Danopy CONTENTS

Ⅰ. 다높이 준비운동하기 ····· 1
1. 핵심기능을 한 눈에! ····· 1
2. 동영상 따라하기 매뉴얼목록 ····· 2
3. 교수용 다높이 콘텐츠 활용안내 ····· 3
4. 다높이 기능개선 안내 ····· 4

Ⅱ. 회원 가입 방법 ····· 5

Ⅲ. 사이버 학급 개설 방법 ····· 7

Ⅳ. 나의 강의학급 관리 ····· 10

Ⅴ. 학급 화면 관리 ····· 16

Ⅵ. 학습기능관리 ····· 18
1. 학습목록 ····· 18
2. 화상상담 ····· 25
3. 학습계획서 ····· 26
4. 이수증 출력 ····· 27

Ⅶ. 커뮤니티기능 ····· 28
1. 학급친구들 ····· 28
2. 출석조회 ····· 28
3. 설문조사 ····· 28
4. 학급일정표 ····· 29
5. 가정통신문 ····· 29
6. 상장관리 ····· 29
7. 학급 e포트폴리오 ····· 30

Ⅷ. 관리기능 ····· 31
1. 학급 메뉴 관리 ····· 31
2. 학급 강좌 관리 ····· 33

Ⅸ. 학생수준별 맞춤형 학습프로그램 만들기 ····· 37

부록. Q&A ····· 42

I 다높이 준비운동하기

핵심 기능을 한 눈에!

1. 학급등록 절차

회원가입 → 나의높이 → 학급개설신청 → 기본정보 → 학급대상설정

- 학급개설신청 ↓: 커뮤니티형, 학급지원형, 자율학급형, 배정학급형
- 기본정보 ↓: 학급명, 운영년도학기, 수강신청기간, 학급운영기간, 학급소개
- 학급대상설정 ↓: 일괄등록, 수강신청여부, 수강승인방법, 인원제한여부, 수강대상 학교급, 대상학교, 학년

→ 튜터설정 → 수업설정 → 입력정보 확인 → 학급등록하기

- 수업설정 ↓: 수업운영여부, 평가요소가중치(출석,진도,과제,평가,토론), 이수기준점수(70), 수료이수증제공
- 입력정보 확인 ↓: 학급기본정보, 학급대상설정정보, 선생님/튜터정보, 수업설정정보

2. 수강생등록 절차

나의높이 → 나의강의학급 → 학습자정보보기

- 학습자정보보기 ↓: 수강생등록(일괄등록, 수강취소), 학교찾기, 반찾기, 학생찾기, 학생배정

3. 강좌개설 절차

학급 바로가기 → 관리 기능 → 학급 강좌관리 → 수업 목차관리

- 학급 강좌관리 ↓: 새로운 수업 만들기, 수업명, 평가요소가중치설정, 이수점수, 등록

과정/차시 가져오기 | 전과정 가져오기

- 과정/차시 가져오기: 학교급, 학년, 과목 학기, 검색
- 전과정 가져오기: 순서정하기, 선택→위/아래 조정, 수준별맞춤과정, 수업삭제

4. 시험 등록 절차

나의높이 → 학습목록 → 시험 → 시험지만들기

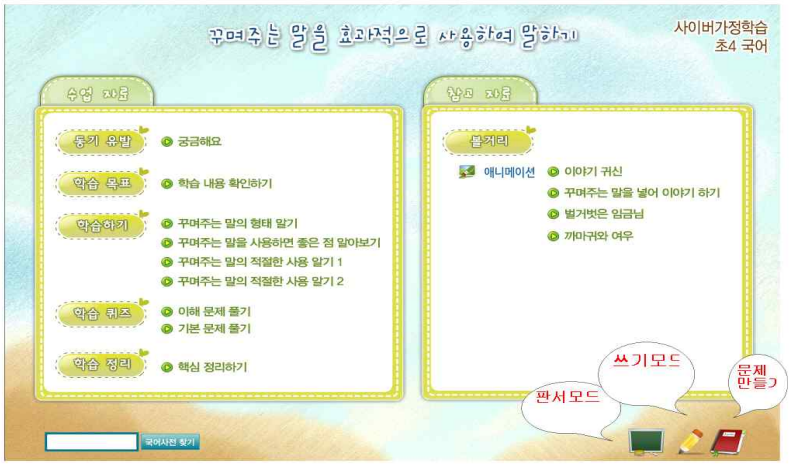
- 시험 ↓: 학교급, 학년, 과목, 제목
- 시험지만들기 ↓: 학교급, 학년, 과목, 난이도, 검색

동영상 따라하기 매뉴얼

※ 본 매뉴얼과 더불어 동영상따라하기 매뉴얼도 다높이 홈페이지(교사로그인후 오른쪽 퀵메뉴-동영상매뉴얼)에 탑재되어있습니다. 많은 활용바랍니다.

구 별	목 록
공통	-회원가입 및 탈퇴, 개인정보수정하기(학생용) -회원가입(G-Pin) 및 탈퇴, 개인정보수정하기(교사용) -회원가입 및 탈퇴, 개인정보수정하기(학부모용) -비밀번호찾기(SMS) -아바타관리하기(공통) -통합검색 활용하기(공통)
학생용	-자율학습 강좌이용하기(맞춤수업등록활용하기포함) -다풀어봐 시험보기 : (나의 시험응시내역 확인하기),(내문항보관함) -일일평가 활용하기 -사이버학급 수강신청하기 -사이버학급 내 학습활용(학습하기,과제,토론,성적보기) -화상수업참여하기 -상담실 활용하기 -개인기능활용하기(친구관리 및 쪽지관리) -진단처방시스템 활용하기(학생)
교사용	-학급개설하기(※학급유형별 차이점) -학생배정방법(일괄배정등) -강좌관리 -학급정보수정 및 수강생관리하기 -사이버학급내 시험문제만들기 -사이버학급내 토론 및 과제 학습현황, 학생성적보기 -매뉴관리 및 학급화면기능 사용하기 -진단처방시스템 활용하기(교사) -화상수업신청하기 및 화상수업하기 -맞춤수업활용하기 -방학중 사이버학급 활용하기 -학급별 게시판 관리하기
학부모용	-자녀관리 기능활용하기 -학부모 튜터신청하기

교수용 다높이 콘텐츠 활용 안내

구분	내 용
교사로그인	 1. 교사로 로그인 후 메인화면의 교수용 다높이 콘텐츠 활용하기 버튼을 클릭한다.
교수용콘텐츠 목록	 2. 좌측메뉴는 학교급,학년,과목,학기로, 우측 메뉴는 해당 콘텐츠목록으로 구성됨.
콘텐츠실행 화면	 3. 교수용 콘텐츠 화면이다. 수업자료와 참고자료로 구성되어있다.

다높이 주요 개선 내용

구분	주요 기능개선 사항
공통 및 메인 화면	메인화면 계절별 디자인 개선
	G-pin 도입 및 SSL 서버 인증서 적용
	ID/PW 찾기 문제점 및 절차 개선
	다높이 활용에 대한 자세한 동영상매뉴얼 제공
	사용자 모드에 따른 퀵메뉴 추가
	통합검색(학급명, 교사명으로 단순검색) 기능 개선
	부메뉴를 메인메뉴 하단으로 나타나도록 수정
다함께	사이버학급 유형별(자율학급형, 학급지원형 등) 검색기능 추가
	수강생 관리 화면에서 수강생 등록 시 반까지 검색되도록 수정
	사이버학급 내 교사도 강좌별 수료증 발급 가능하도록 수정
	사이버학급 내 교사가 게시판에 댓글관리가 가능하도록 수정
나의높이	사이버학급 시험기능에서 성적결과 엑셀파일 추출가능
	LCMS 기능개선(개정교육과정 학습차시에 따른 단원정보 제공)
	아바타꾸미기에서 외부파일 등록할 수 없도록 수정
	모든 달력에서 연도, 월 이동 기능이 제시되도록 수정
학급관리 및 통계	교사모드에서 학급개설 후 폐쇄 가능
	교사모드에서 학급종료 후 학급정보수정 가능
	학교관리자 권한에서 회원가입현황, 사이버학급 개설 및 진도율 현황 통계
	공지사항, 의견게시판, 자료실, 교사전용커뮤니티 기능 제공
특화서비스	경기도 논술사이트 연동
	다높이 1.0 학력평가(일일평가 서비스) 시스템 연계
	SMS 기능 제공

Ⅱ 회원 가입 방법

1. 다높이 (http://danopy.goedu.kr/)에 접속하여 회원가입을 한다.

2. 약관동의

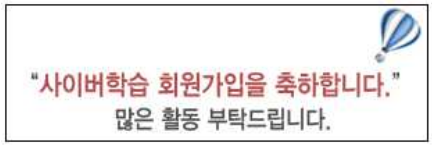
이용약관과 개인정보 보호 정책의 내용을 읽고 동의한 후 선생님 회원에 가입한다.

3. 공공 I - PIN 등록

기존에 가지고 있던 공공아이핀이 있다면 "확인 LOGIN" 하면 되고 기존 아이핀이 없을 경우 신규로 아이핀을 발급받아야 회원가입이 가능하다.

4. 회원 상세 정보 입력

회원정보를 상세히 입력한 후 부가입력까지 마친 후 확인을 누르면 회원가입이 된다.



위와 같은 축하 메시지가 뜨면 정상적으로 회원가입이 되었음을 의미한다.

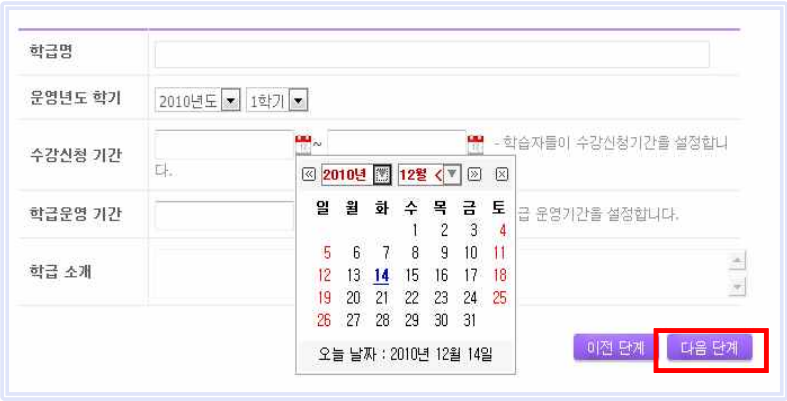
※ 해당 반의 학생들이 다높이에 가입을 한다면 반드시, *회원상세정보입력란의 핸드폰번호*에 입력할 수 있도록 설명해 주어야한다. 비밀번호 찾기에 사용되기 때문이다.

Ⅲ 사이버 학급 개설 방법

사이버학습을 선생님들이 실제로 운영하기 위해서는 학급을 개설해야 한다. 교사는 커뮤니티형, 학급지원형, 자율학급형 등 총 3가지 형태로 구성된 사이버 학급 유형 중에서 하나를 선택하여 학급을 개설할 수 있다.

1. 학급개설을 위해 로그인을 한 뒤 **[나의 높이] - [학급개설신청]** 메뉴를 클릭한다.

3. 학급명, 운영년도 학기, 수강신청기간, 학급운영기간, 학급소개를 작성한 후 **[다음단계]**를 클릭한다. **(학급운영 기간은 자동승인 방식이므로 오늘 날짜의 기준에 따라 대기,종료,진행으로 표시된다. 예제. 오늘 2013.3.1인 경우 운영기간을 3.2로 정한 경우 학급 대기상태로, 2.28일 경우 학급종료로 3.1인 경우 학급진행으로 운영된다.)**



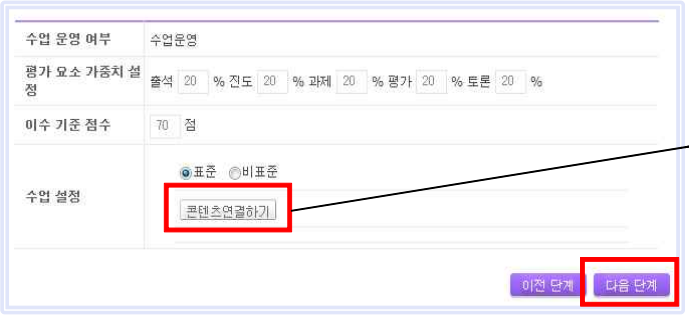
- 학급명: 학급의 특징을 살림.
- 운영년도 학기: 2013년도 1학기
- 수강신청 기간: 2013.03.01~09.30 (예시)
- 학급운영 기간: 2013.03.01~2013.6.30(예시)
- 학급소개: 개설된 학급에 대한 이해를 도울 수 있는 설명이 이루어져야 하며, 학급의 특색 있는 운영과정을 간략하게 소개

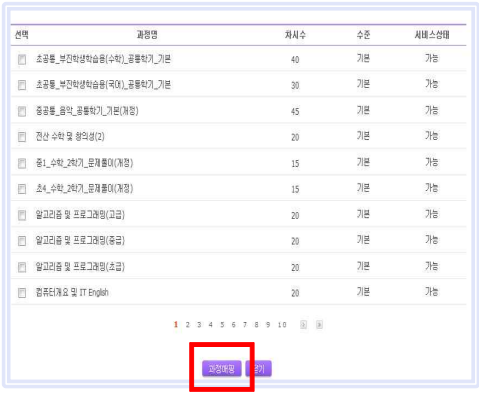
4. 항목별 체크를 한 후 **[다음 단계]**를 클릭한다.

- 수동승인 : 학습자를 확인한 후 승인을 하는 방법
- 자동승인 : 학급에 수강신청하면 자동으로 승인됨. (학교 학급 학생들을 대상으로 하는 경우에는 수동승인을 권장)
- 인원 제한을 원하면 원하는 인원수를 기입
- 수강 대상 유형을 선택 (학급 개설 후 수정을 원할 경우 "나의 강의 학급"에서 수정 가능)

5. 튜터(학급 도움교사) 배정은 원하는 경우에만 설정하도록 하고 원하지 않으면 **[다음 단계]**를 클릭한다.

6. 평가요소 가중치 설정, 이수점수를 입력한 후 **[다음 단계]**를 클릭한다.





- 평가요소 가중치와 이수 기준 점수는 교사의 판단에 따라 비중을 다르게 하여 입력할 수 있으며(평가요소가중치의 합은 100%가 되어야한다.), 학급 개설 후 "학급강좌관리"에서 수정 가능함.
- 콘텐츠 연결은 원하는 과정을 선택하여 **[과정매핑]**을 하도록 하며, 학급을 개설한 후 "학급강좌관리"에서 수정 가능함.

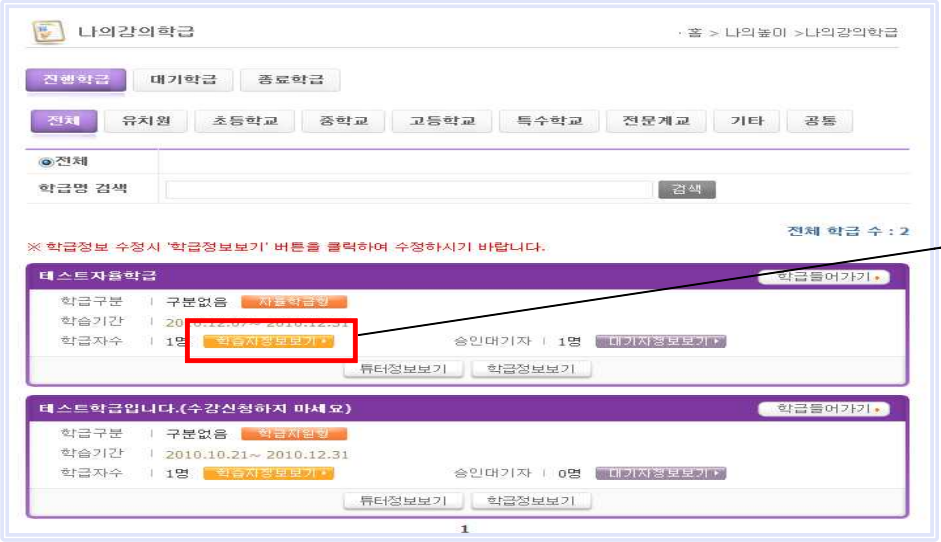
7. 개설한 내용을 최종 확인한 후 **[학급등록하기]**를 클릭한다.

8. 개설한 학급에 대한 학급정보변경은 **[나의 높이]-[나의강의학급]-[학급정보보기]**로 들어가 학급 관리를 하도록 한다.

Ⅳ 나의 강의학급 관리

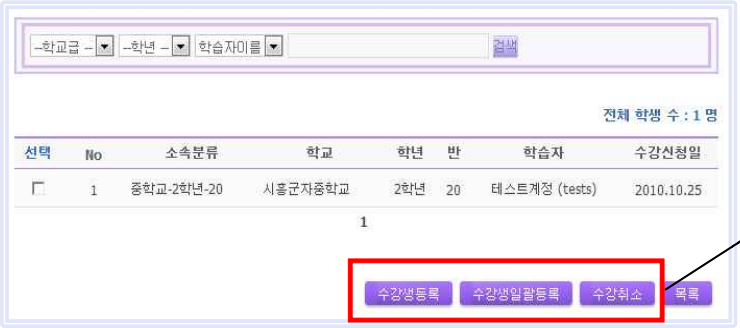
수강생 관리

1. **[나의높이]-[나의 강의학급]**을 클릭하여 학급에 수강신청을 한 학생들을 확인하여 승인하거나 삭제한다.



클릭하여 수강 신청한 학생들을 확인한다.

2. 해당학생들을 선택하여 수강취소를 할 수 있고 새로운 수강생 등록이 가능하다.

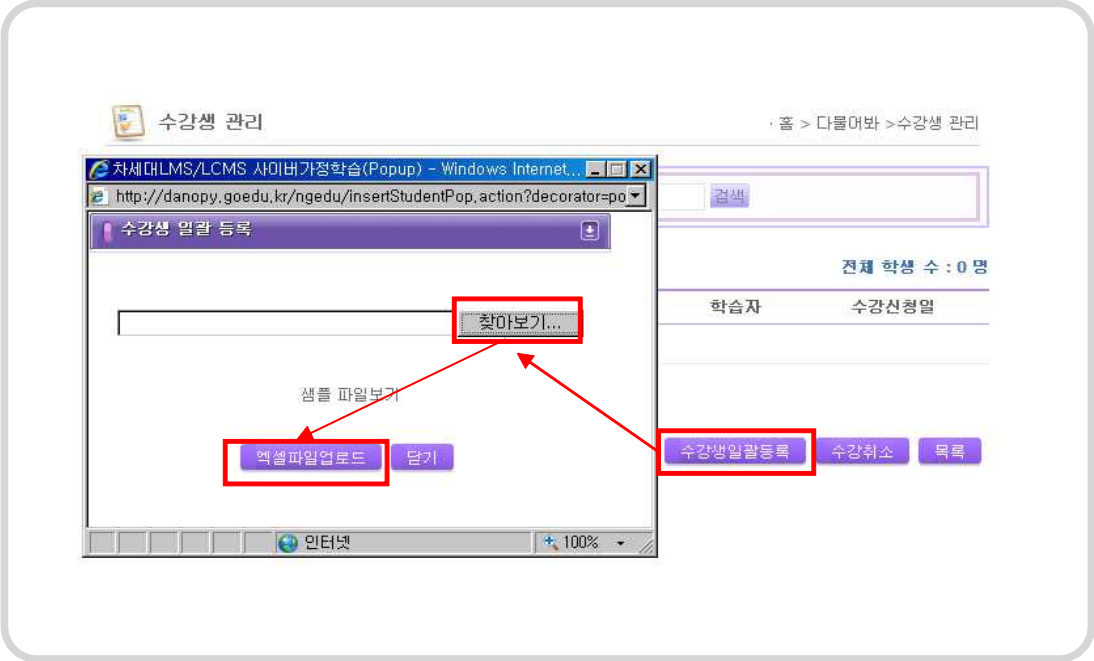


수강신청 승인 방법에서 '수동승인' 시 학생 선택후 '수강 인증' 버튼이 추가로 보이며 선택하여 수강 승인 처리 할 수 있다.
옆 화면은 자동승인 선택 학급이며 수강생 등록 및 수강 취소를 할 수 있다.

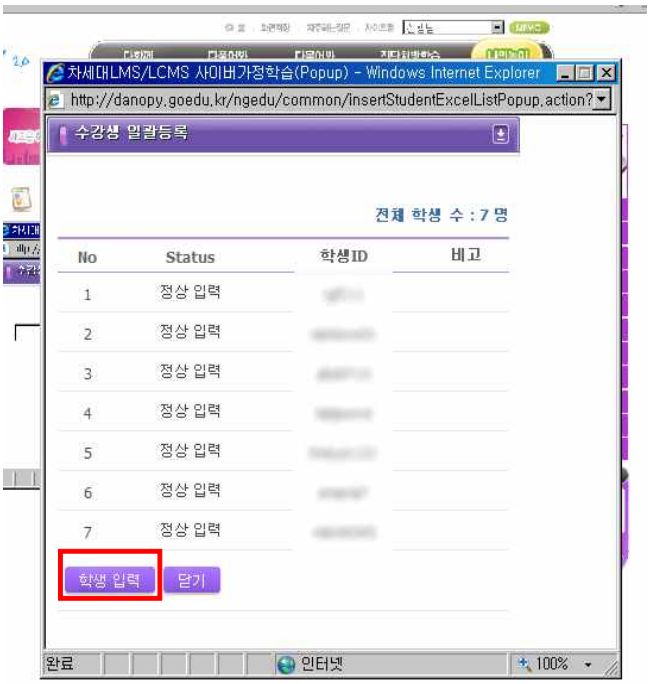
3. 학생일괄 배정 방법 따라하기

① 나의 높이-나의 강의학급-학습자정보보기 클릭

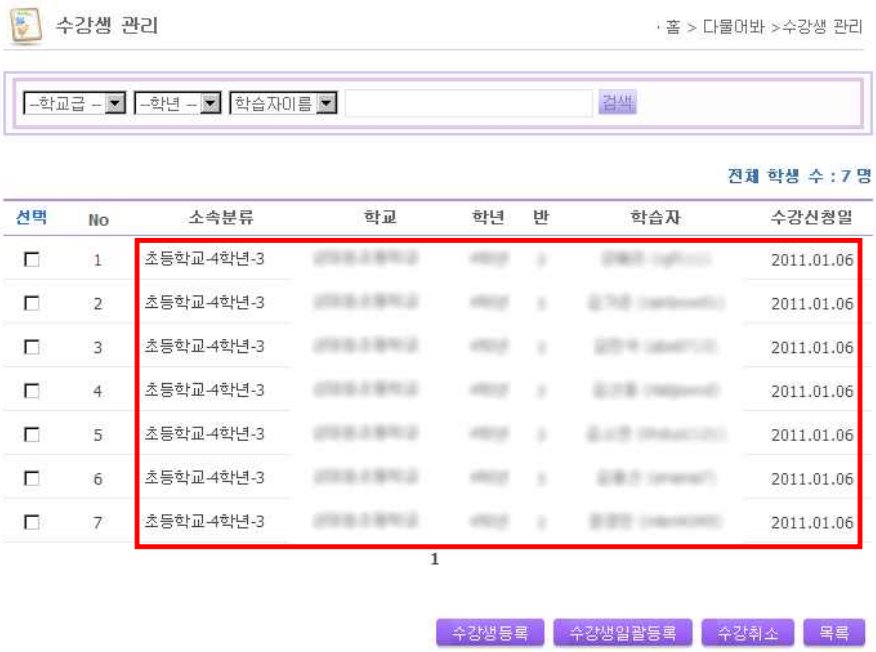
② 수강생 일괄등록→샘플파일보기(**stuList.xls**)→다른 이름으로 저장하기→찾아보기→엑셀파일업로드하기



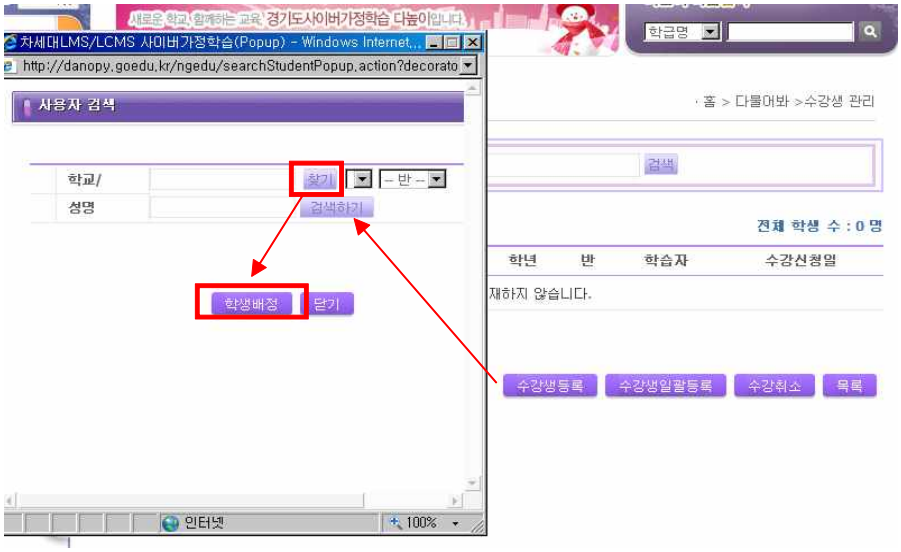
③ 업로드 후 정상입력 창을 확인한 후 학생입력 버튼 클릭



④ 수강생들이 일괄 입력된 화면



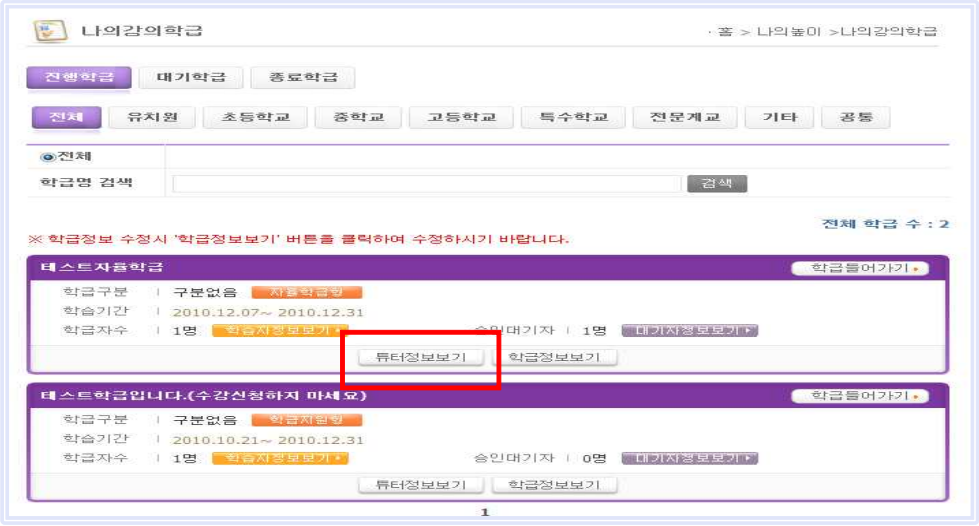
⑤ 상황에 따라서, 수강생일괄등록 버튼 옆의 수강생등록 버튼을 클릭하여 직접 배정할 학생을 검색하고 등록시킬 수 있다.



튜터 관리

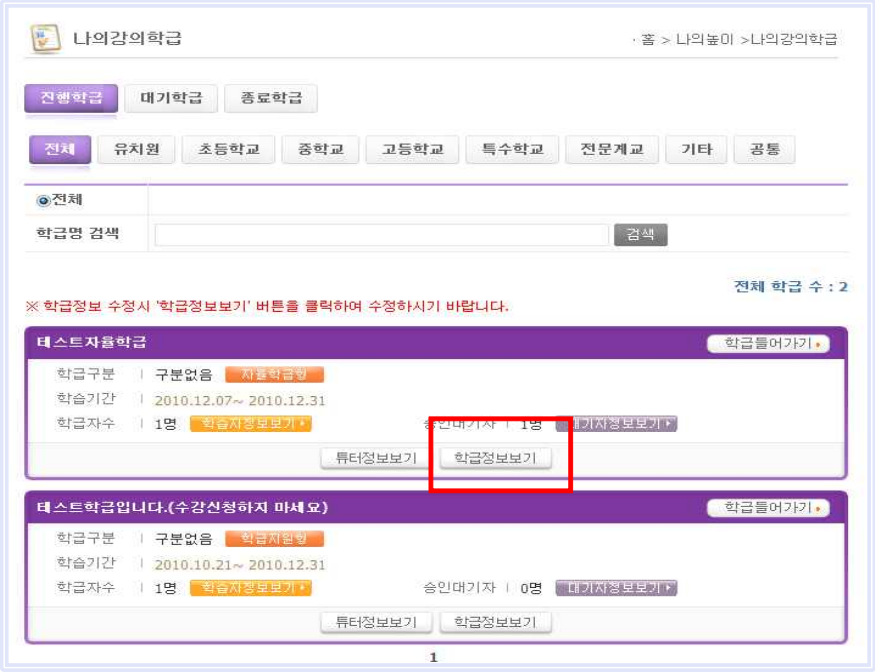
※튜터란? - 사이버학급(배정형 및 자율형 학급)의 지도교사 지원업무(해당 학급의 학습활동 촉진 및 독려)를 하는 사이버 도우미.

4. 튜터를 원하는 경우는 **[튜터정보보기]**를 클릭하여 배정하도록 한다.



학급 정보수정

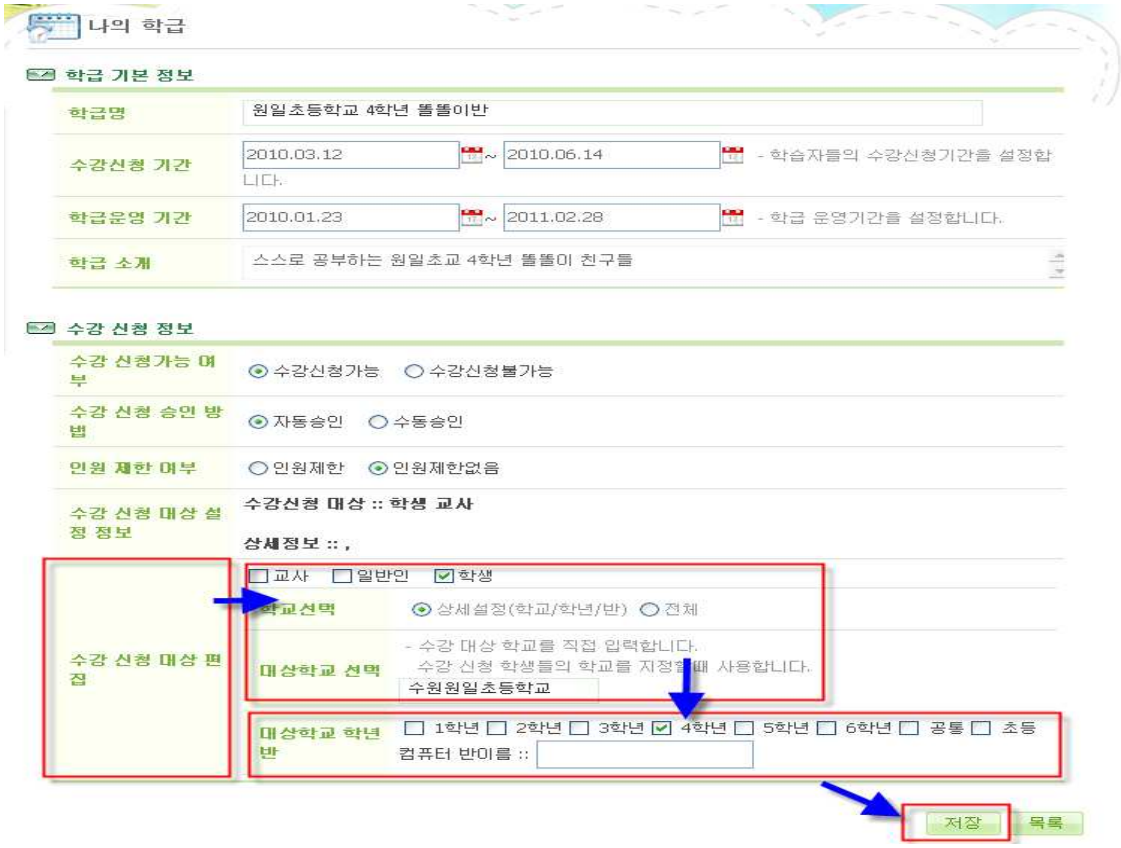
5. 학급정보를 수정하고 싶을 때는 **[학급정보보기]**를 클릭하여 수정하도록 한다.



6. **[학급정보수정]**을 클릭하여 학급명, 수강신청기간, 학급운영기간 등 기타 학급정보를 수정한다.

7. 학급정보를 수정할 때 **올바른 소속학교 학급통계**를 위해서는 아래그림처럼 수강신청대상 편집 - 학생 - 상세설정 - 해당학교 검색후 지정 클릭한다.

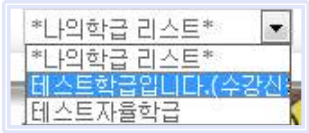
8. 대상학교 학년반 세부사항 지정 - 저장 클릭한다.



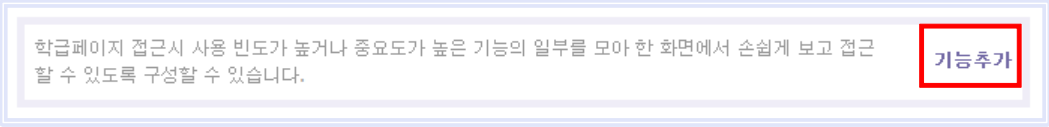
V 학급 화면 관리

학급 바로가기에서 학급명을 클릭하면 학급 메인 페이지가 나타난다. 왼쪽에는 학급운영을 위한 메뉴가 기능별(학습/커뮤니티/관리)로 구성되어 있다. 오른쪽 화면은 포틀릿(**개인화 웹애플리케이션**)으로 교사가 학급 운영시 강조하고 싶은 게시판이 화면에 보이도록 게시판 선정, 배치가 자유롭게 가능하다.

1. 로그인을 한 후 **[학급 바로가기]**를 클릭하여 학급으로 들어간다.

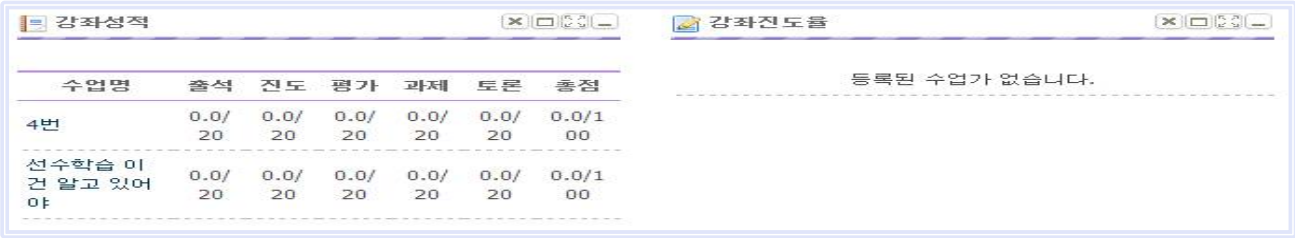


2. **[기능추가]**를 클릭하여 학급 첫 화면을 꾸민다.

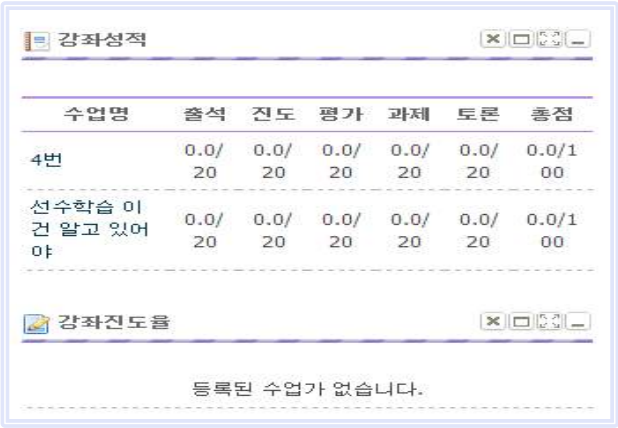


3. 학급 첫 화면에 표시하고 싶은 내용을 체크한 후 등록을 클릭한다.

4. 과정을 구성하고 마우스를 대면 활성화 되어 원하는 화면의 위치에 정렬시킬 수 있다.



5. 학급 첫 화면의 사진도 수정 버튼을 클릭하여 학급에 사진으로 수정하도록 한다.



-학급 특색에 맞는 구호와 이미지를 찾아보기에서 찾아 파일 추가를 한 후 학급메인수정을 클릭하여 수정하도록 한다.

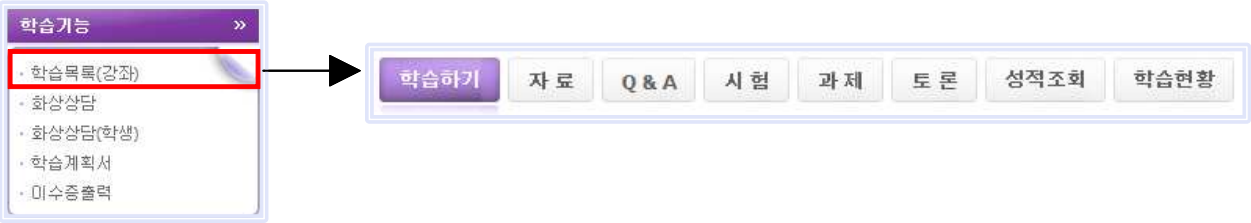
Ⅵ 학습기능 관리

학습기능은 학습목록(강좌), 성적조회, 화상상담, 학습계획서 등 의 하위메뉴로 이루어져 있으며 학습에 관계된 기능이다.

1. 학습목록(강좌)

사이버 학급에서 학습에 관련된 활동이 주로 이루어지는 곳으로 사이버학습의 핵심적인 부분이다.

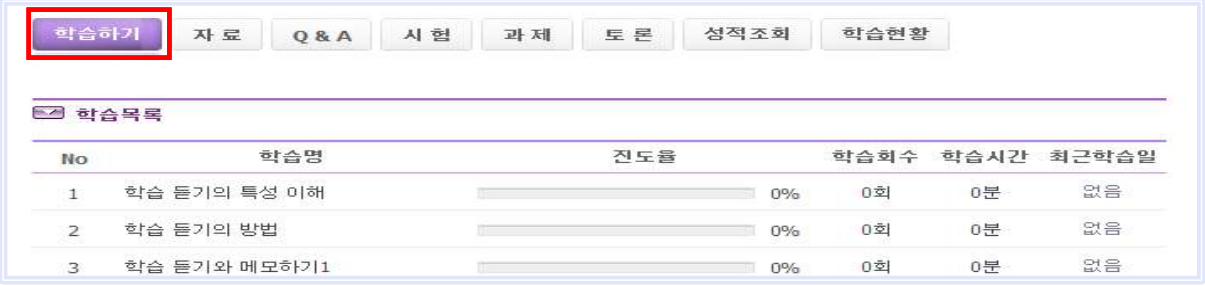
가. **[학습기능]-[학습목록(강좌)]**에는 총 8개의 하위메뉴가 있다.



나. **[학습하기]** 메뉴 활용

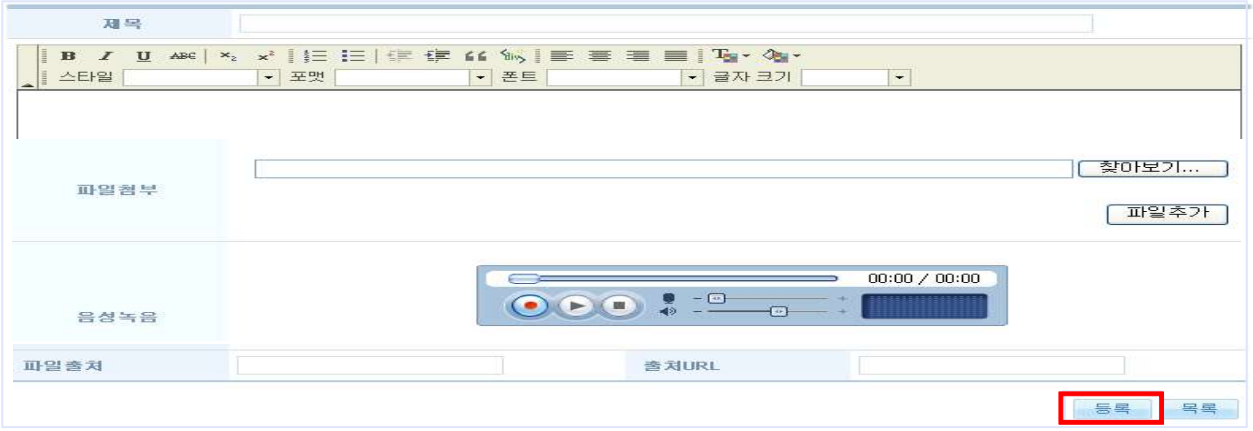
강좌 단위 학습실로써 교사에 의해 학급과 연결되어 학급 학생들에게 서비스되는 학습메뉴가 제시된다. 수업명을 클릭하면 해당 수업의 수업 목록이 화면에 제시된다. 학습 목록을 추가하고 싶은 경우 관리기능의 학급 강좌 관리를 통해 새로운 수업을 등록하면 된다.

학급 운영의 컨셉에 맞게 한 과목에 대한 다양한 수준별 수업을 구성할 수 있으며 여러 과목을 구성할 수도 있다. 교사의 운영목적에 따른 신축적인 학습목록 구성으로 학습효과를 극대화 시킬 수 있다.



다. **[자료]** 메뉴 활용

학습 하기에 내용이 충분하지 않아 보충 자료가 필요한 경우, 공유하고 싶은 학습 자료가 있는 경우, 학생들의 과제 수행을 위해 제공되어야 할 자료가 있는 경우, 학습에 관련된 읽기자료를 제공하고자 하는 경우, 교사가 별도로 제작한 자료가 있는 경우 등에 해당하는 자료를 탑재하여 학생들의 학습을 도울 수 있다. 텍스트 문자를 통한 글쓰기와 파일첨부, 음성녹음을 통한 설명이 가능하다. 원하는 자료를 첨부하고 **[등록]**을 클릭한다.



라. **[Q&A]** 메뉴 활용

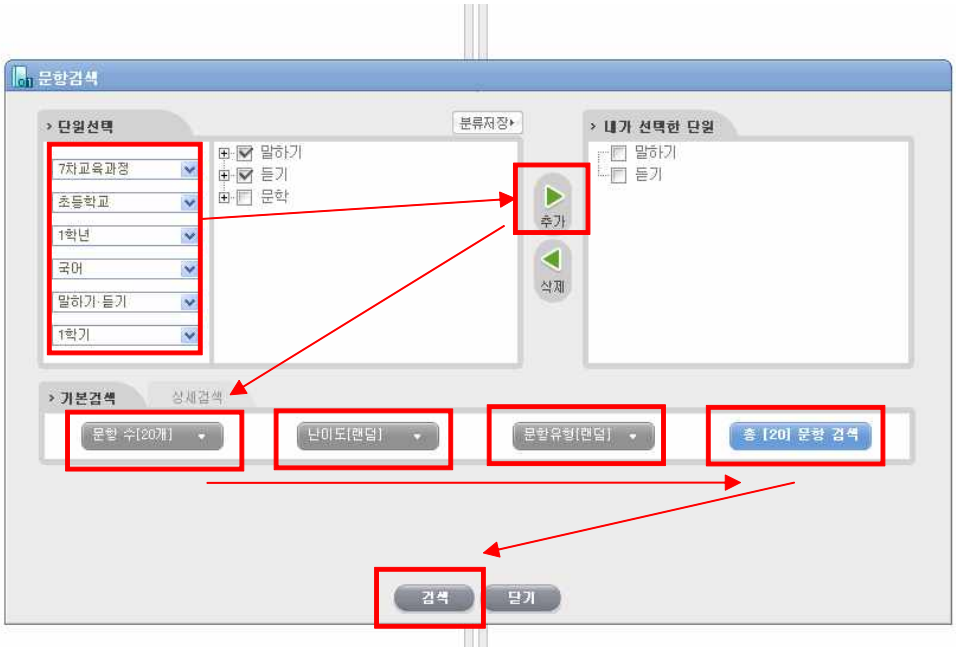
학습하기, 과제수행 시 또는 학습 자료를 공부하다가 생긴 질문을 할 수 있는 공간으로 교사는 가장 신속한 피드백을 통해 학생들의 학습에 막힘이 없도록 해야 한다. 또는 학생들이 서로서로 답변을 주고받을 수 있는 공간으로 활용 가능하다.
질의사항을 기록하고 등록을 클릭한다. (음성녹음도 가능하다)

마. **[시험]** 메뉴 활용

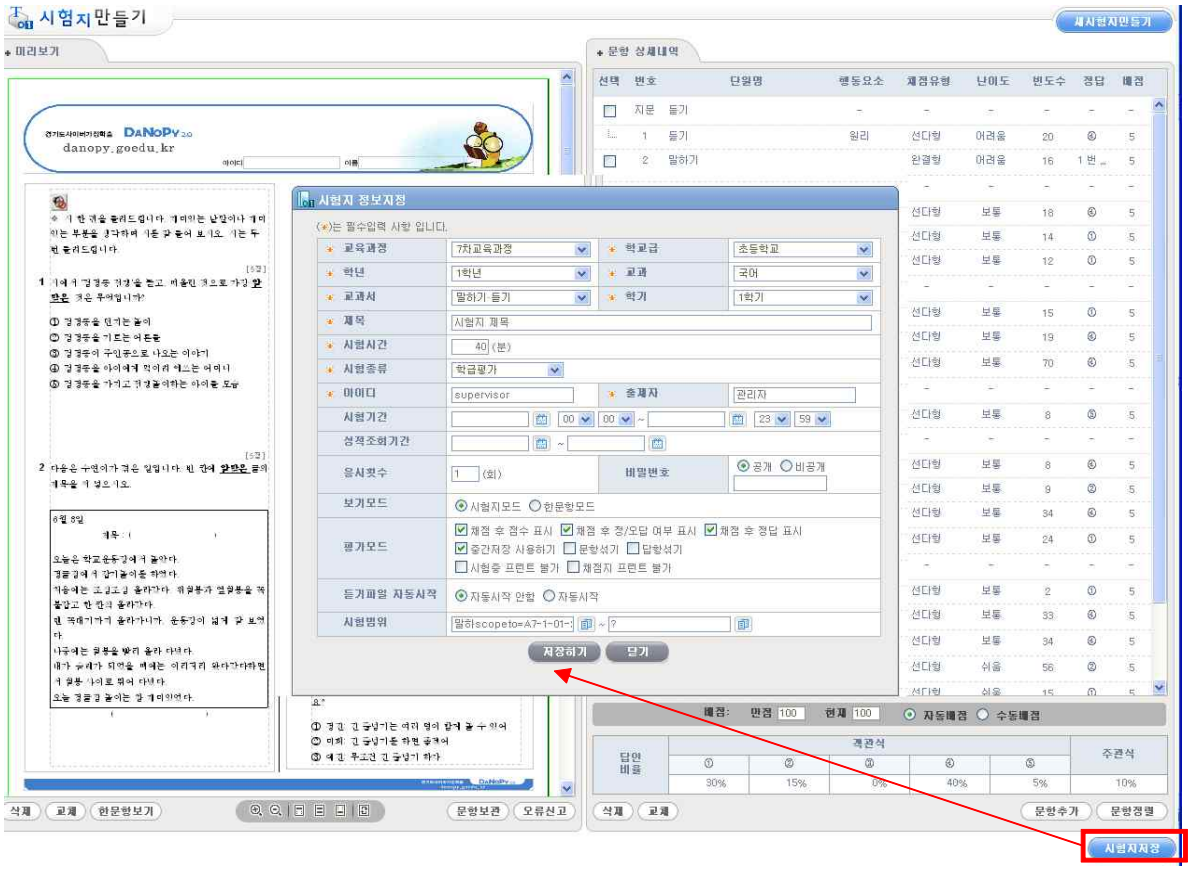
시험문제는 기존의 데이터(문제)를 검색/선택하여 출제하며, 채점은 자동 프로그래밍에 의해 이루어져 즉시 그 결과가 나타난다.

1) 시험문제의 출제를 위해 [시험지 만들기]를 클릭한다.

2) **학교급/학년/교과/학기**를 선택하고, **영역/단원**에 ☑ 한 후 상세검색의 내용도 선택하고 검색을 클릭하면 시험지정보지정 화면이 뜨게 된다.



3) 시험지의 제목과 일자, 시험시간 등을 입력한 후 저장하기를 눌러 출제한다.



4) 출제 후 시험지리스트에서 "N"로 표시 된 버튼을 눌러 "Y"로 변경하여 시험시행을 한다.

5) 응시자의 개인별 성적과 틀린 문제 등을 확인하기 위해서는 성적 아래에 있는 을 클릭하여 다음과 같이 확인할 수 있다.

- 응시목록, 문항별 분포, 전체 성적 그래프 확인
- 응시자 개개인별 채점지 보기

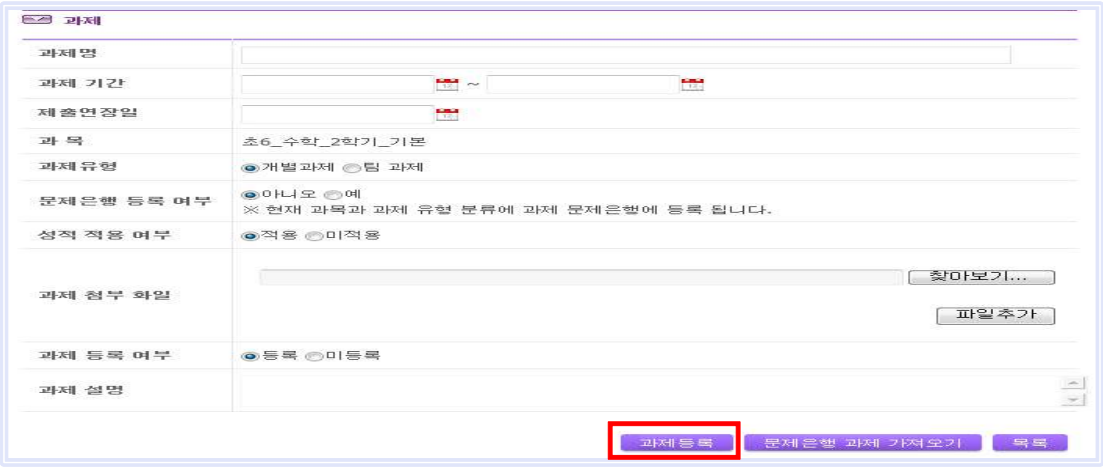
바. **[과제]** 메뉴 활용

차세대사이버학습에서는 팀별 협동과제에 대한 부분이 강화되었다. 과제는 크게 개별과제와 팀별과제로 나누고 팀별과제는 과제목록에 팀관리 메뉴가 활성화되어 교사가 적당한 팀원배정까지 해 줄 수 있도록 되어있다. 과제는 교사가 자체 개발한 과제를 탑재할 수도 있고 이미 개발된 과제 중에서 검색을 해서 활용할 수도 있어 교사의 과제 개발 부담을 덜어주었다.

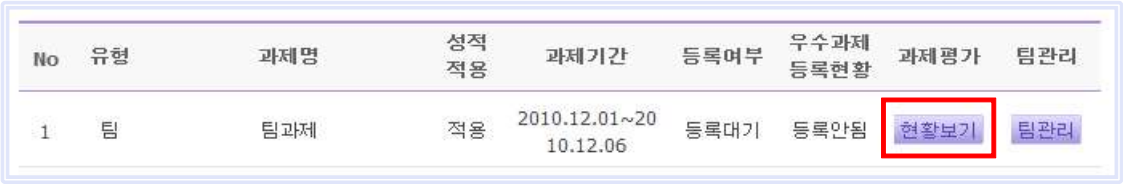
또한 과제 평가시 개인마다 평가점수를 일일이 입력해 주어야 하던 기존의 체제의 단점을 개선하여 교사가 전학생의 과제제출현황을 볼 수 있는 것은 물론 점수의 일괄적용이 가능하여 학급 운영의 편의성을 더 했다. 또한 우수과제등록 메뉴가 있어서 잘 한 학생들에겐 칭찬의 강화를 줄 수 있게 되었다.

1) **[과제등록]**을 클릭하여 과제를 등록한다.

2) 과제명, 과제기간, 과제유형, 과제 첨부 파일을 선택하고 과제를 등록한다.



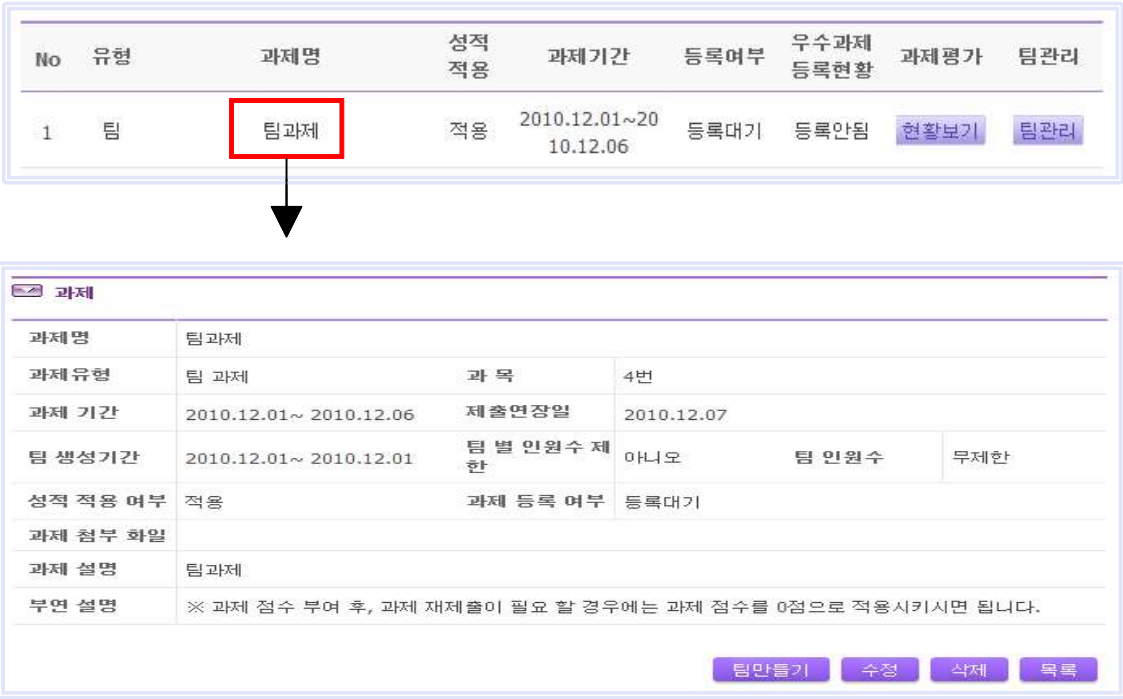
3) 과제가 등록되면 [현황보기]를 클릭하여 과제를 평가할 수 있다.



No	유형	과제명	성적 적용	과제기간	등록여부	우수과제 등록현황	과제평가	팀관리
1	팀	팀과제	적용	2010.12.01~2010.12.06	등록대기	등록안됨	현황보기	팀관리

과제 제출 여부 및 개인별 점수 적용이나 일괄 적용이 가능하다.

4) 과제를 수정하거나 삭제할 때는 과제명을 클릭한다.



No	유형	과제명	성적 적용	과제기간	등록여부	우수과제 등록현황	과제평가	팀관리
1	팀	팀과제	적용	2010.12.01~2010.12.06	등록대기	등록안됨	현황보기	팀관리

과제

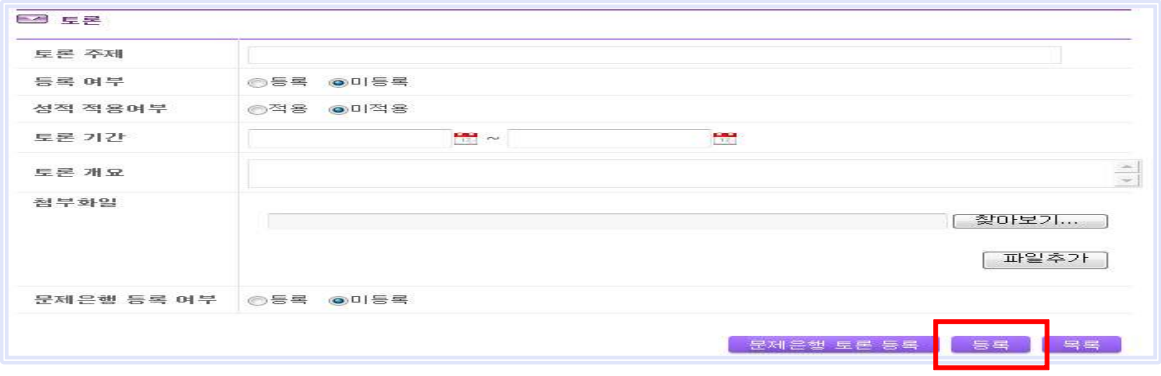
과제명	팀과제				
과제유형	팀 과제	과 목	4번		
과제 기간	2010.12.01~ 2010.12.06	제출연장일	2010.12.07		
팀 생성기간	2010.12.01~ 2010.12.01	팀 별 인원수 제한	아니오	팀 인원수	무제한
성적 적용 여부	적용	과제 등록 여부	등록대기		
과제 첨부 화일					
과제 설명	팀과제				
부연 설명	※ 과제 점수 부여 후, 과제 재제출이 필요 할 경우에는 과제 점수를 0점으로 적용시키시면 됩니다.				

팀만들기 수정 삭제 목록

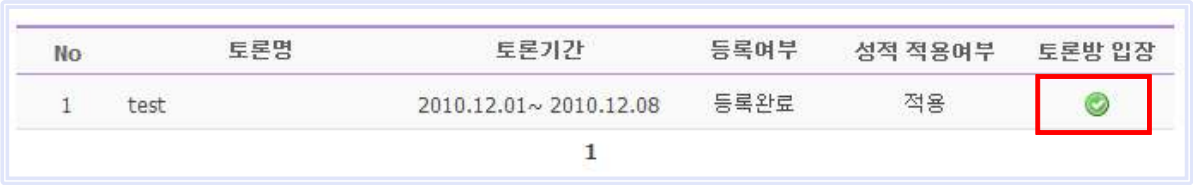
사. **[토론]** 메뉴 활용

강좌 관련 토론 주제를 선생님이 게시하고 지정된 기간 내에 학생이 자유롭게 토론을 펼칠 수 있는 기능을 제공한다.

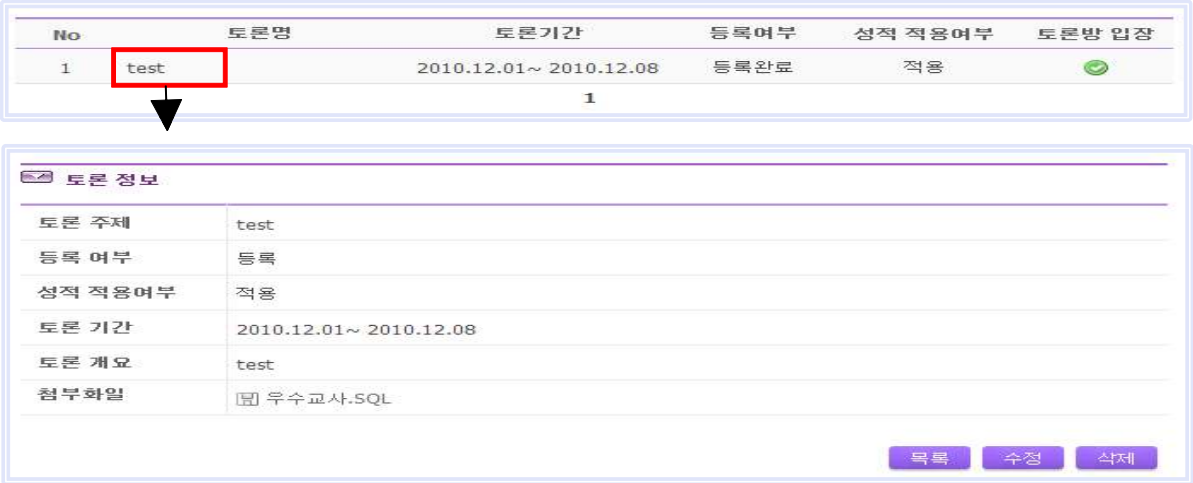
1) **[등록]**을 클릭하여 토론 정보를 입력하고 등록한다. 문제은행에 있는 토론 주제를 이용해도 된다.



2) [토론방]에 입장해서 글 작성 및 토론평가를 한다.



3) 토론을 수정하거나 삭제할 때는 토론명을 클릭한다.



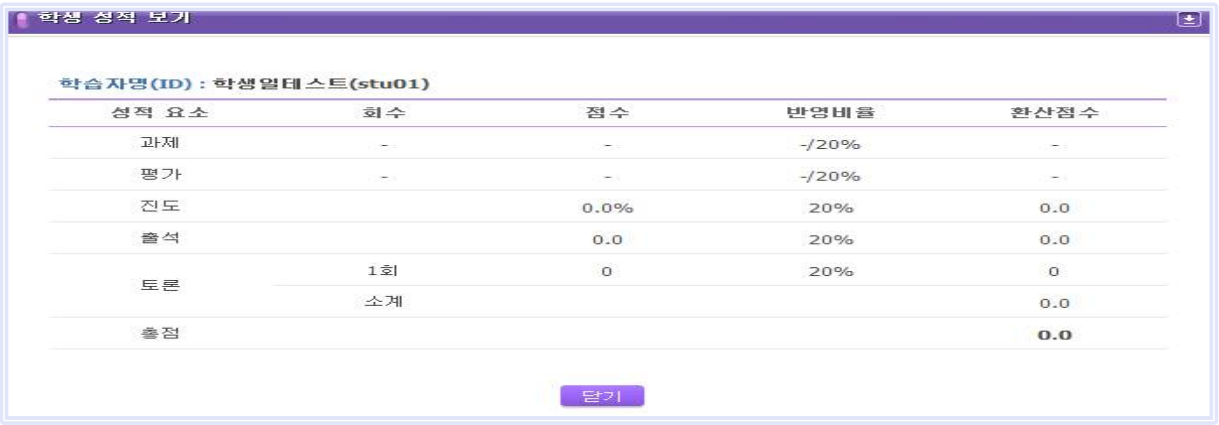
아. **[성적조회]** 메뉴 활용

학습자는 본인의 학급 내 학습 활동에 대해 평가된 성적을 조회 하는 기능을 제공하고 선생님이나 권한을 가진 튜터는 학급학생 전체의 해당 강좌에 대한 평가 결과를 모

아서 볼 수 있는 기능을 제공한다.

1) **[성적조회]**를 클릭하면 학생들의 성적을 볼 수 있다.

2) 학습자명을 클릭하면 학생 개개인의 성적을 확인할 수 있다.



3) △ 와 ▽ 클릭시 항목별로 오름차순과 내림차순으로 정렬할 수 있다.

자. **[학습현황]** 메뉴 활용

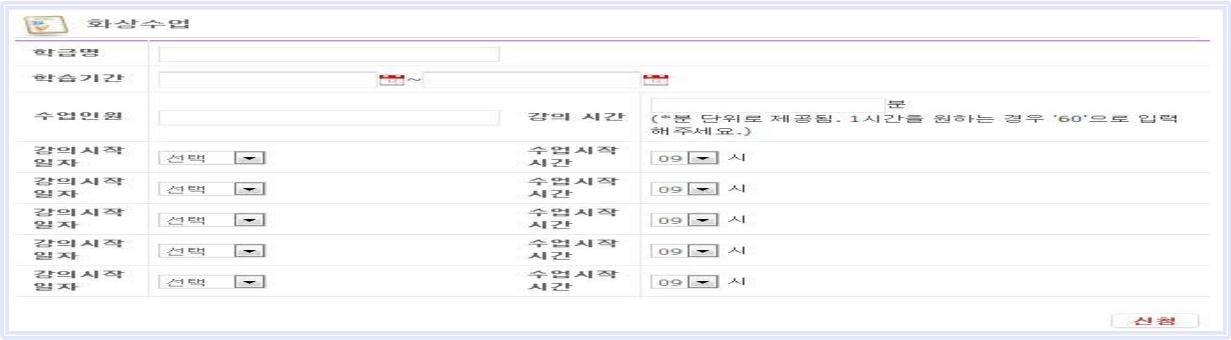
학생들의 학습현황을 자세히 알아볼 수 있는 기능으로 최근 수강일, 학습회수, 수강시간, 진도율 등을 알 수 있다.

학습자명을 클릭하면 학습자의 상세 현황을 알 수 있다.

2. 화상상담

화상학습은 교사와 학생들이 화상을 통해 직접 얼굴을 마주보고 학습하는 것을 의미하며, 교사는 사이버학습에서 제공하는 콘텐츠 이외에 교과의 보충이나 심화 과정 내용을 직접 지도할 수 있고, 학생들이 어려워하는 부분에 대해 구체적으로 설명할 수 있다.

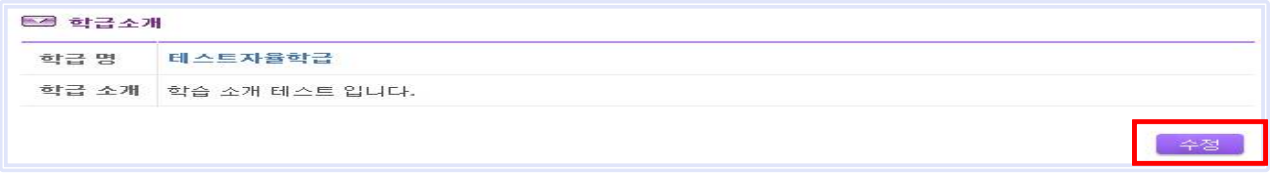
가. 화상 강의 개설 신청 을 클릭하여 화상 강의를 신청한다.

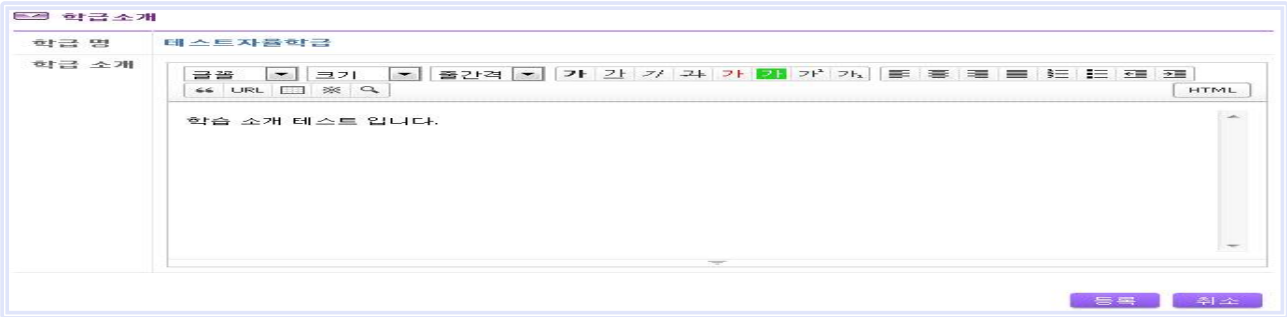


나. 화상강의 화면

3. 학습계획서

학급 운영에 대해 자유롭게 작성한 내용을 확인하고 개별 강좌의 평가 가중치를 확인 할 수 있는 기능을 제공한다. **[수정]**을 누르면 학급 소개 내용을 수정할 수 있다.



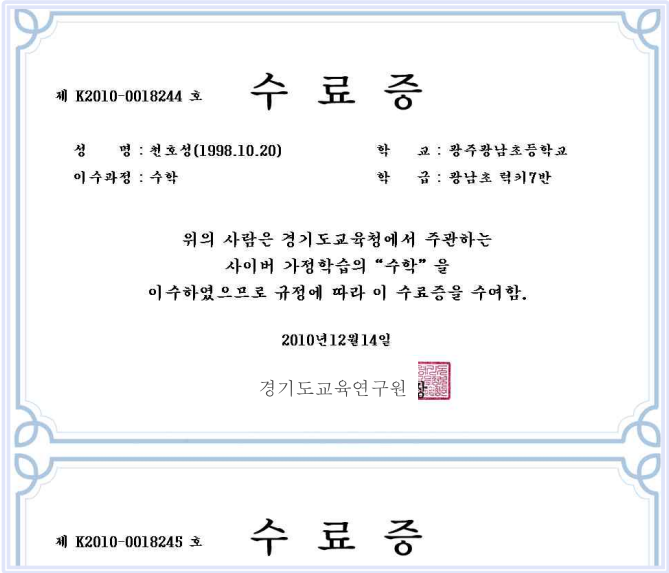


4. 이수증출력

가. 교사가 학생들의 성적을 확인 할 수 있고 일괄로 학생의 이수증을 출력 할 수 있다.

나. 학급운영 종료전이라도 교사는 이수증 일괄 출력가능.

선택 후 일괄 출력 가능



제 K2010-0018244 호 수 료 증

성 명 : 천호성(1998.10.20) 학 교 : 광주광남초등학교
이수과정 : 수학 학 급 : 광남초 럭키7반

위의 사람은 경기도교육청에서 주관하는
사이버 가정학습의 "수학" 을
이수하였으므로 규정에 따라 이 수료증을 수여함.

2010년12월14일

경기도교육연구원

제 K2010-0018245 호 수 료 증

VII 커뮤니티 기능

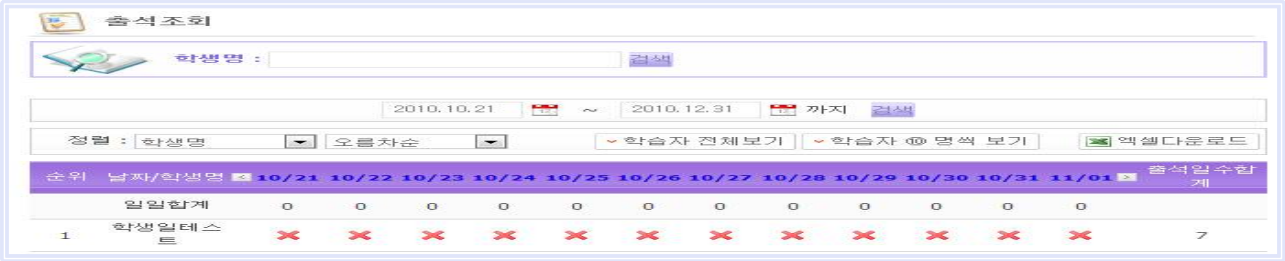
커뮤니티 기능은 학급친구들, 출석체크, 출석조회, 학급설문, 학급일정표, 가정통신문, 상장관리, 학급학생 이포트폴리오등의 하위메뉴로 이루어져 있으며 학급 운영에 관계된 기능이다.

1. 학급친구들

학급에 가입한 학생명단과 이메일, 소속 학교, 사이버 교사가 부여한 상장내역이 나타난다. 개인 또는 전체에게 쪽지보내기가 가능하다.

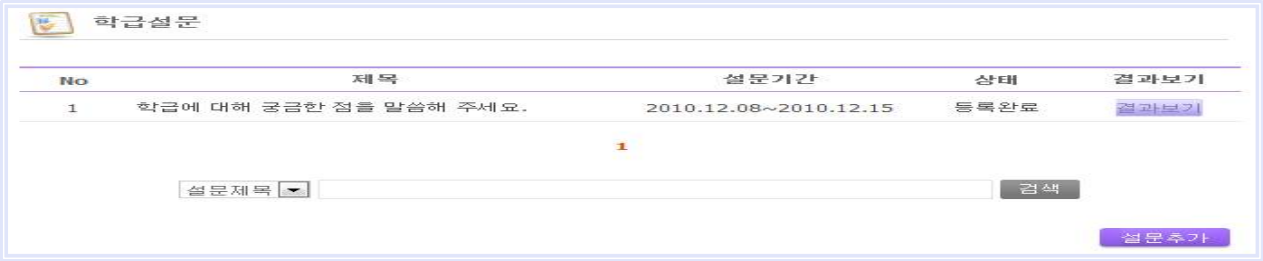
2. 출석조회

월별 총 출석일수가 파악되며 엑셀화일로 내보내기가 가능하다.



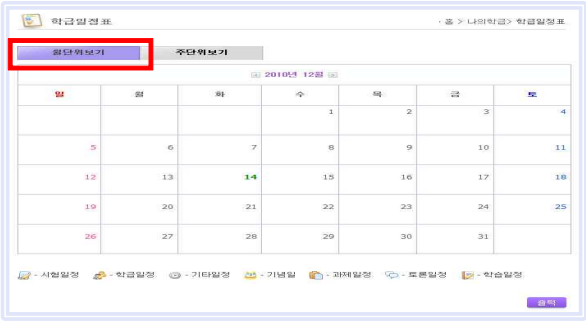
3. 설문조사

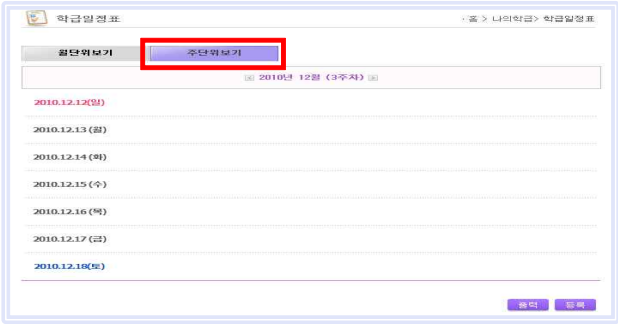
학급 운영시 필요한 여러 가지 설문을 설문추가 기능을 통해 등록, 결과를 살펴볼 수 있다.



4. 학급일정표

학급의 주요행사 및 시험일정을 한 눈에 볼 수 있다. 월 단위와 주단위로 살펴볼 수 있고 출력도 가능하다.





5. 가정통신문

가정통신문을 올릴 수 있는 게시판으로 직접 작성하거나 파일을 올리면 학급에 가입한 학부모님들도 볼 수 있다.

6. 상장관리

다높이를 운영하면서 학생들의 학습을 촉진하기 위한 상장을 등록하여 적절하게 활용할 수 있다.

① 상장관리 버튼을 눌러 출석상, 게시판에 글을 많이 올리는 학생들에게 주는 상을 아이콘을 달리하여 등록하고

② 상장주기 버튼을 이용하여 해당학생에게 부여한다.

7. 학급학생 이포트폴리오

다높이 학급활동이 마무리될 무렵 학생의 전반적 활동에 대한 평가를 기록하는 곳이다. X표시를 누르면 기록을 할 수 있다. 기록 후에는 O로 표시가 변경된다.

Ⅷ 관리 기능

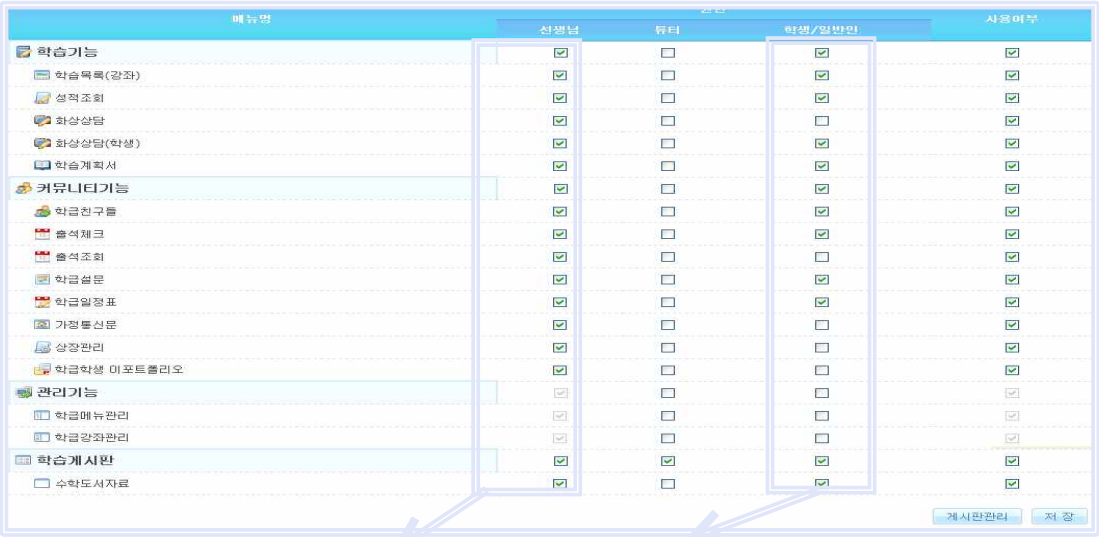
관리 기능은 학급메뉴관리, 학급강좌관리, 학습게시판의 하위메뉴로 이루어져 있으며 다높이 학급 모든 기능의 관리에 관계된 기능이다

1. 학급 메뉴 관리

학급에 서비스되는 각 기능의 권한을 부여하거나 필요한 게시판을 생성하는 기능이다

1) 학급메뉴관리를 클릭하면 다음과 같은 화면이 뜨고

2) 각 기능에 대한 권한을 아래 그림과 같이 준다면



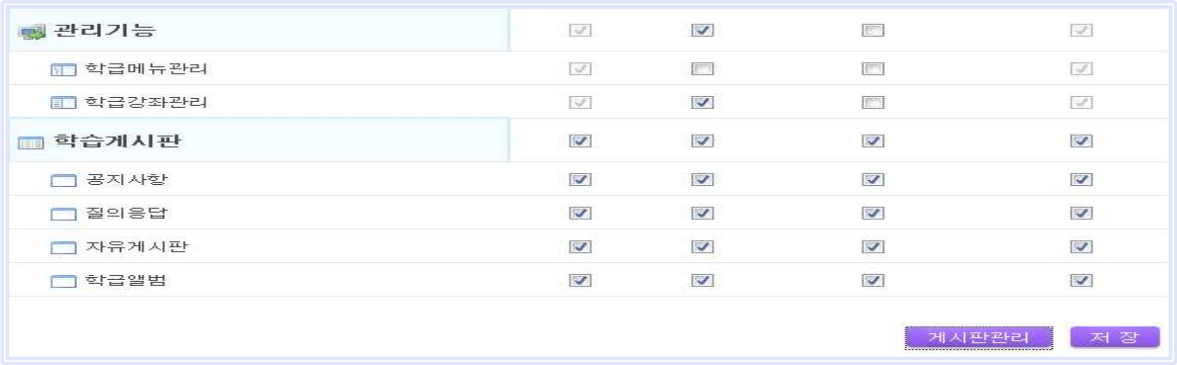
3) 교사 화면 (모든 기능이 다 보임)

4) 학생 화면(권한이 부여된 게시판만 보임)

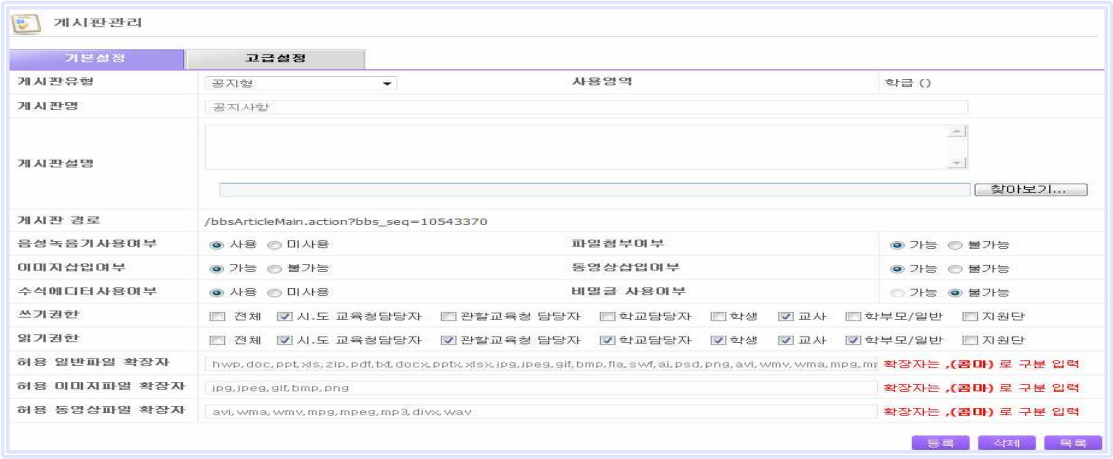
가. 권한부여

나. 게시판 생성

1) 학급메뉴관리를 클릭 한 후 게시판 관리를 선택한다.



2) 추가하고 싶은 유형(일반형,공지형,방명록형,앨범형,자료형)의 게시판을 만들고 등록버튼을 누른다.



3) 게시판 생성 후 권한을 부여한다.

4) 메뉴에 추가된 게시판이 보인다.

2. 학급 강좌 관리

학생들에게 제공할 학습 콘텐츠를 개설하고 관리하는 기능으로 다높이에서 제공되는 모든 강좌에서 교사가 원하는 부분을 선별해서 가져올 수 있어서 교과별 다양한 활용이 가능하다.

가. 기본 학급 강좌 구성

1) 수업 만들기

학급수업관리를 클릭 후 새로운 수업 만들기를 클릭한다.

2) 신규 수업 등록하기

① 수업명, 평가요소 가중치, 이수기준점수를 설정한다.

② 영역별 비중은 교사가 원하는 대로 입력하되 총 합계가 100%가 되게 한다.

③ 반영하지 않는 영역에는 0 을 입력한다.

④ 학급과정에 대한 이수를 허락하는 기준점수를 입력한다.

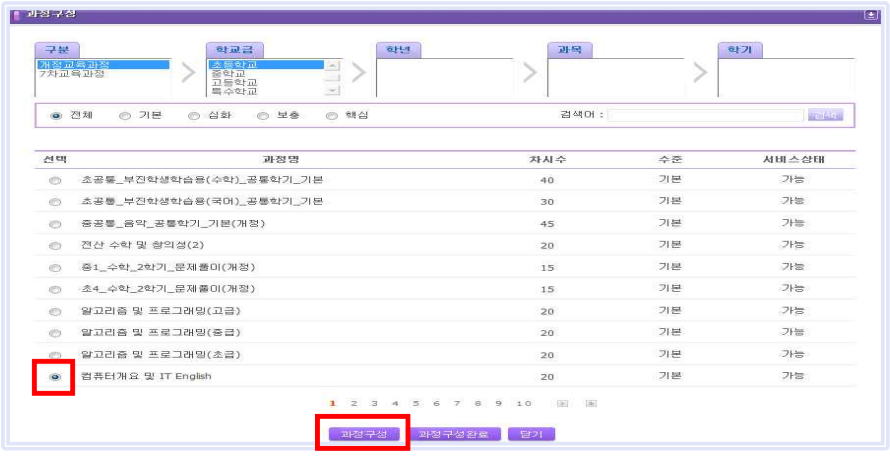
3) 수업목차관리

① 수업명 등록이 된 후 수업목차관리를 클릭합니다.

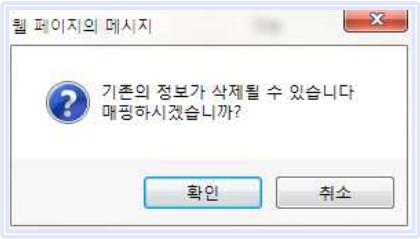
② 과정/차시 가져오기를 클릭합니다.

③ 학교급 /학년 /과목/학기 원하는 강좌를 검색한다.

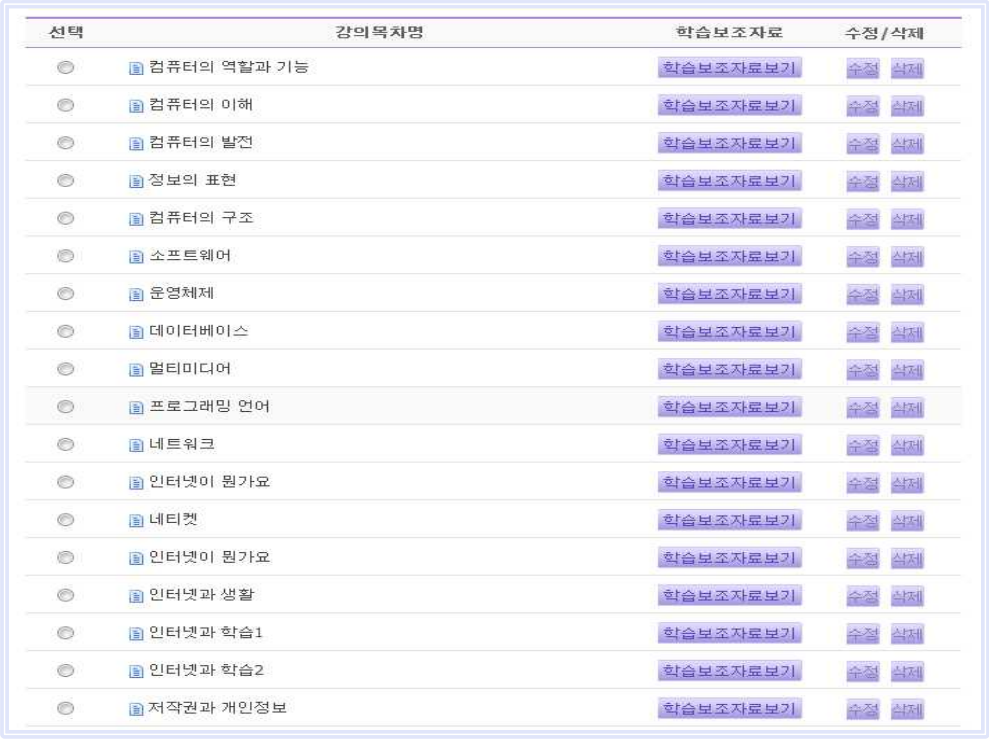
④ 원하는 강좌 선택 후 과정구성버튼 클릭한다.



⑤ 과정 구성 매핑 확인 버튼을 클릭한다.



⑥ 과정구성이 완료되면 등록한 수업명 아래 강의목차가 나타난다.



선택	강의목차명	학습보조자료	수정/삭제
	컴퓨터의 역할과 기능	학습보조자료보기	수정 삭제
	컴퓨터의 이해	학습보조자료보기	수정 삭제
	컴퓨터의 발전	학습보조자료보기	수정 삭제
	정보의 표현	학습보조자료보기	수정 삭제
	컴퓨터의 구조	학습보조자료보기	수정 삭제
	소프트웨어	학습보조자료보기	수정 삭제
	운영체제	학습보조자료보기	수정 삭제
	데이터베이스	학습보조자료보기	수정 삭제
	멀티미디어	학습보조자료보기	수정 삭제
	프로그래밍 언어	학습보조자료보기	수정 삭제
	네트워크	학습보조자료보기	수정 삭제
	인터넷이 뭔가요	학습보조자료보기	수정 삭제
	네티켓	학습보조자료보기	수정 삭제
	인터넷이 뭔가요	학습보조자료보기	수정 삭제
	인터넷과 생활	학습보조자료보기	수정 삭제
	인터넷과 학습1	학습보조자료보기	수정 삭제
	인터넷과 학습2	학습보조자료보기	수정 삭제
	저작권과 개인정보	학습보조자료보기	수정 삭제

⑦ 같은 방법으로 여러 개의 강좌(같은 과목, 다른 과목 등)를 개설할 수 있다.

No	수업명	수업이수점수	수업목차수	수업목차관리
1	4번	70점	0개	수업목차관리보기
2	초등 5학년 사회 1학기 기본 17,22	70점	2개	수업목차관리보기

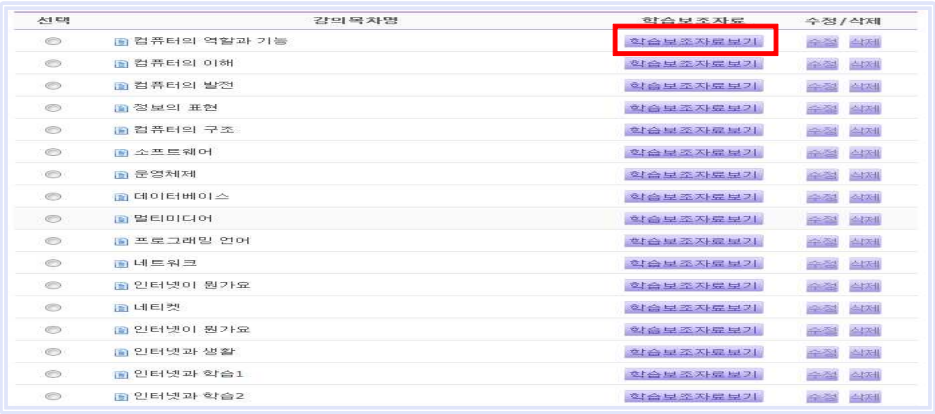
4) 교사가 갖고 있는 보조 자료 올리기

교사가 가지고 있는 학습 자료를 해당 학습차시에 보조 자료로 올릴 수 있다.

① 학급강좌관리 클릭하면 구성된 수업명이 모두 나타난다.

② 보조자료를 올리고자 하는 수업명의 수업목차관리를 클릭한다.

③ 자료를 올리고자 하는 강의 목차에서 '학습보조자료보기'를 클릭한다.



④ 보조자료를 등록한다.

⑤ 학습콘텐츠에 보조자료가 등록되어 학생들의 학습화면에 보이게 되며 클릭을 통하여 학습이 가능하다.

IX 학생 수준별 맞춤형 학습프로그램 만들기

선생님들께서는 맞춤형 콘텐츠를 만드셔서 학생들에게 수준별로 콘텐츠를 제공하실 수 있습니다. "나. 학급 강좌 구성 응용"편을 조금 더 응용하면 가능합니다. 여기서는 초등학교 5학년 으뜸이반 학생들을 대상으로 수준별 맞춤형 콘텐츠를 제공하는 사이버 학급을 운영하는 과정을 예를 들어 설명하겠습니다.

가. 학생 교과 및 영역별 학력수준 진단하기

① 다높이 로그인후 상단메뉴 진단천방학습하기를 클릭한다. : 오른편 메뉴 차세대 교사용 바로가기 클릭하기

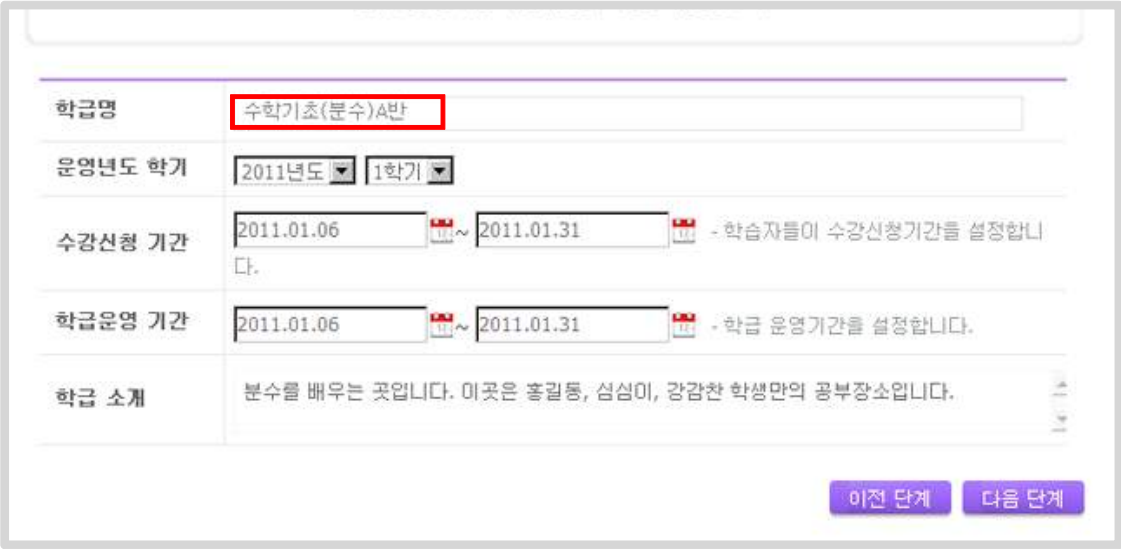
② 해당학급에 진단처방학습에 응시한 학생이 있을 경우 진단 및 처방학습 결과에 출력이 된다.

③ 진단이력을 확인하고 해당학생이 부족한 학습영역을 확인할 수 있다.

예시) 처방에 따라 분수과정 학급을 개설하고 운영하도록 하겠습니다.

나. 수준별 맞춤콘텐츠로 재구성하기

① 나의 높이-학급개설신청
예제) 수학기초(분수)A반



② 학급개설완료 후 해당학급으로 이동-나의 학급-관리기능-학급강좌관리-새로운

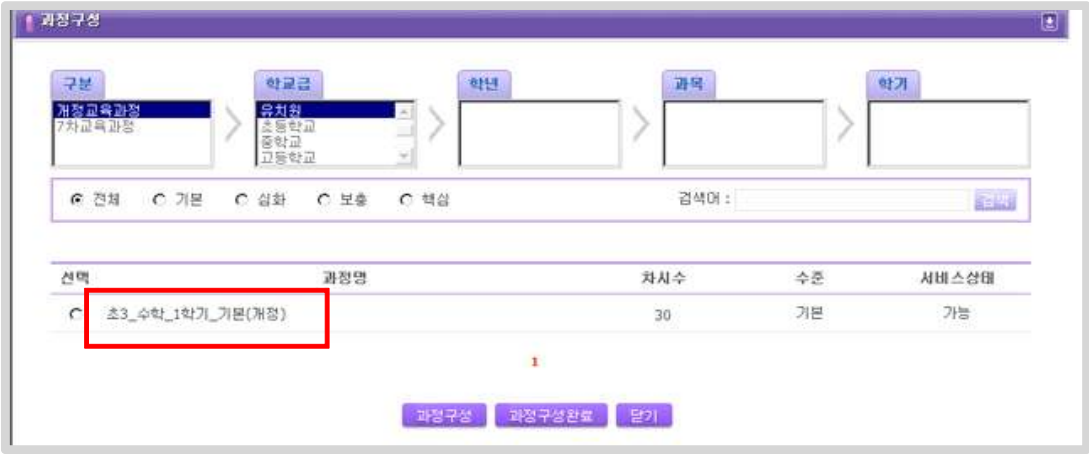
수업만들기

예제) 수업명 : 재미있게 분수공부를! 로 하였습니다. 대상 학생들은 5학년이지만 분수영역이 취약하므로 3학년, 4학년 과정의 분수차시 끌어와 맞춤형 콘텐츠로 만들어보겠습니다.

③ 초등학교 3학년 분수차시를 가져오기 위해서 과정/차시 가져오기를 클릭한다.

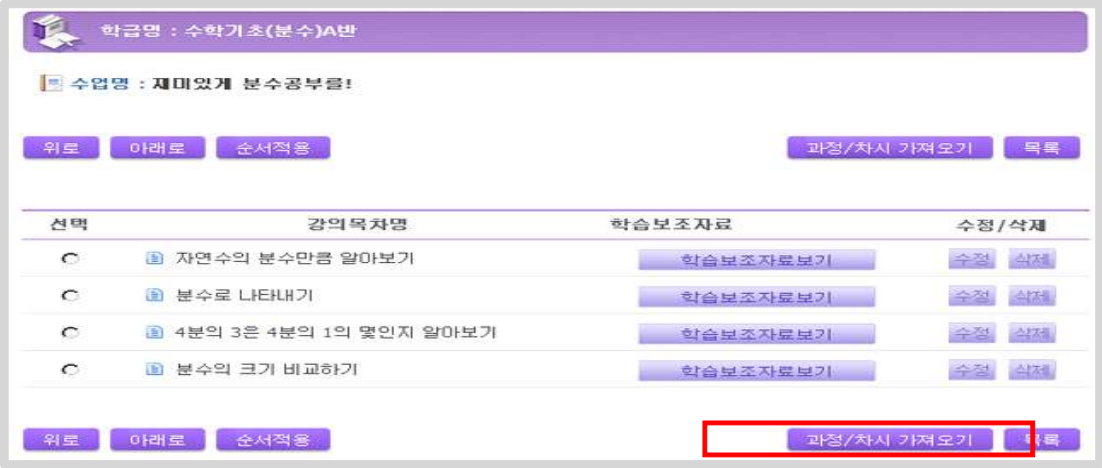
④ 초3_수학_1학기_기본(개정)을 검색후 과정명을 클릭한다.

※ 선택(○)을 눌러서 과정구성을 하면 전체 강좌가 선택됨. 반드시, 과정명을 클릭.



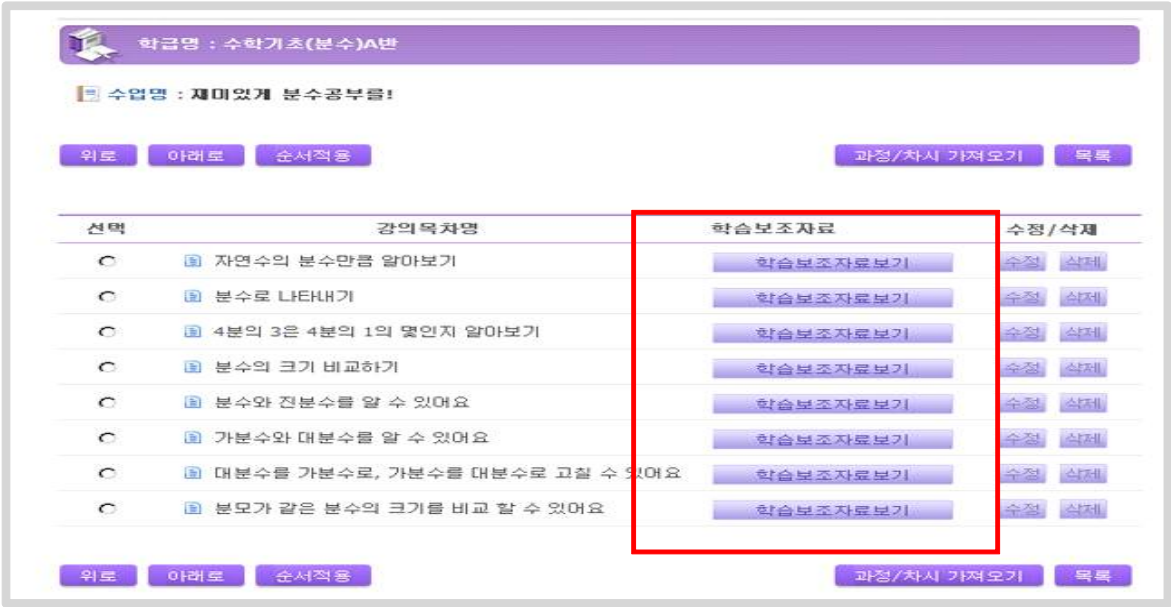
⑤ 필요한 3학년 차시를 선택한 후 차시구성을 클릭한다. (F5버튼이나 오른쪽 마우스의 새로고침을 클릭한 후 목록을 확인한다.)

⑥ 해당 차시(3학년 수학 분수 4차시)가 목록에 생성됨을 확인할 수 있다.
다시 4학년 분수차시를 끌어오기 위해서 과정/차시 가져오기를 클릭한다.



⑦ 위의 방법으로 4학년 분수 이해부분의 분수차시를 검색한 수 선택후 차시 구성을 한다.

⑧ 해당 학급의 수업명에 3학년 수학4차시와 4학년 수학4차시가 생성되어 총 8차시로 구성됨을 확인 할 수 있다.



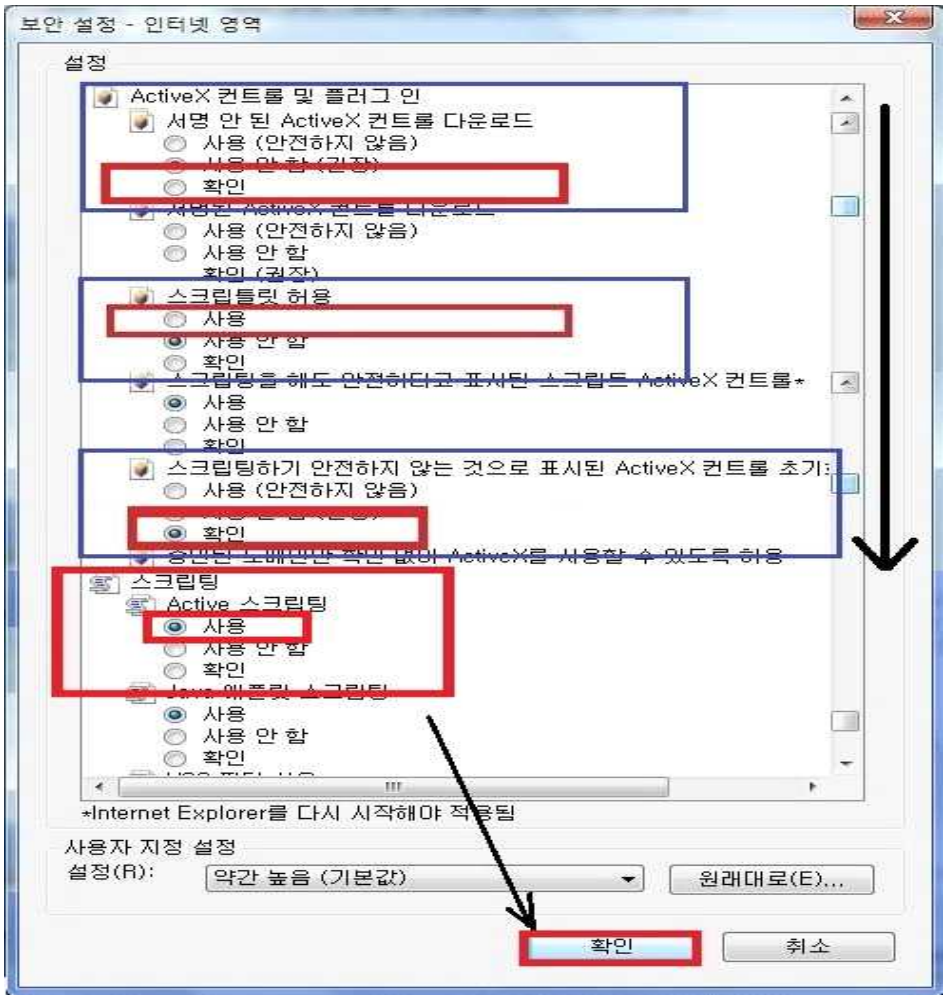
- 부 록 -

Q&A

Q 다 풀어봐(평가문항) 실행시 설치 및 실행오류가 발생합니다.

A. 1. 시작/제어판/프로그램추가제거 에서 teams-test 항목을 삭제 후 다시 해봅니다.

2. 프로그램추가제거에 나오지 않는다면 제대로 설치가 되지 않은 것으로 아래와 같이 컴퓨터의 activeX 컨트롤 설정을 바꿔줍니다. 익스플로러 도구/인터넷옵션/보안탭을 선택한 후 아래[사용자지정수준]을 눌러 나타나는 보안설정 화면에서 아래쪽으로 이동합니다. 아래 그림처럼 설정을 바꿔주시기 바랍니다. 그리고, 반드시 확인버튼을 눌러주세요



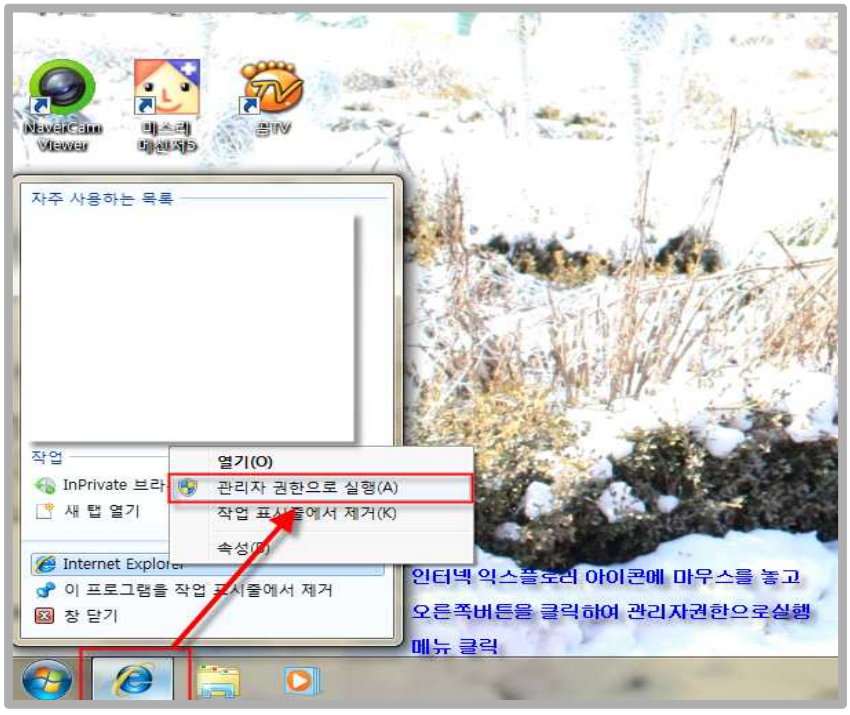
3. 위와 같이 해도 실행이 잘 안 될시 '알약'같은 무료진단 프로그램을 설치하고 악성코드나 바이러스 진단을 해봅니다.

Q 윈도우 VISTA 및 SEVEN 운영체제에서의 오류가 발생합니다.

A. 1. 발생문제 안내 : 비스타 및 세븐운영체제에서는 높은 보안등급 관계로 학습진행에 에러가 발생할 수 있음(회원가입 및 학급콘텐츠 학습, 시험보기 등)

2. 해결방법 안내 : 관리자권한으로 실행하여, 보호모드를 해제하여 사용하는것을 권장

가. 시작버튼 옆의 익스플로러 아이콘에 마우스를 놓고.
나. 오른쪽 버튼을 클릭
다. 관리자권한으로 실행을 클릭
라. 실행된 익스플로러에서 다높이에 접속하여 학습 진행



Q 윈도우 7 관리자 권한으로 실행이 안될때 어떻게 하지요?

A. 제어판 - 사용자 계정 및 가족보호 - 사용자계정부분 클릭 - 사용자 계정 컨트롤 설정변경 클릭 - 왼쪽 바를 알리지 않음으로 변경.=> 재부팅후 관리자 계정으로 실행됨.

Q 새창을 클릭 하면 인터넷이 꺼지 거나, 인터넷 창을 하나만 닫아도 열린 모든 인터넷 창이 닫히는 문제가 발생합니다.

A. 인터넷 정상 실행을 방해 하는 악성 브라우저 도우미나 애드웨어. 등과 시스템의 문제 등 여러 가지가 문제의 원인이 될 수 있습니다. 아래의 방법으로 오류의 원인을 점검해 보시기 바랍니다.

1. 먼저 팝업차단이나 툴바가 설치되어 있는지 확인하여 팝업차단을 해제하고 툴바를 제거합니다.

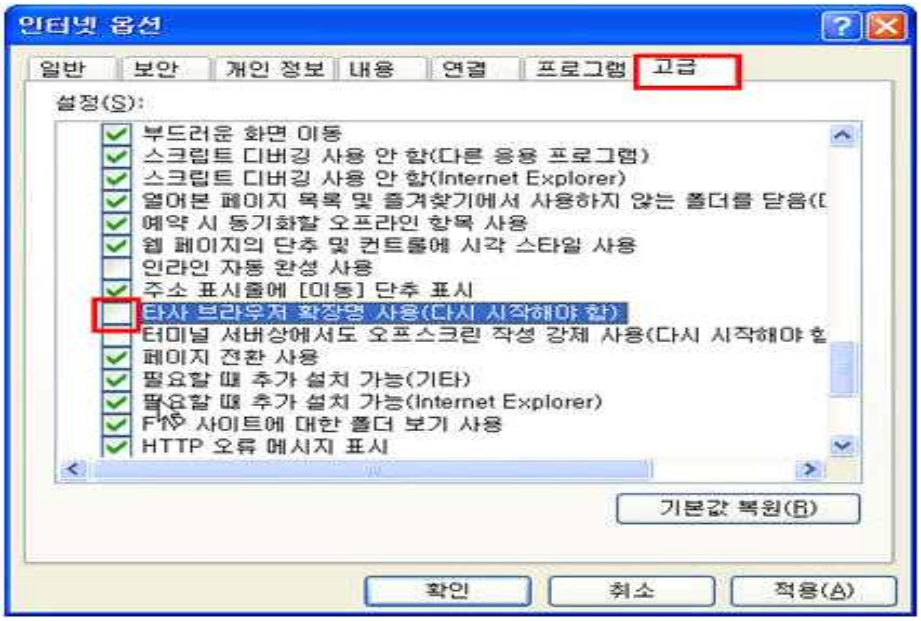
㉠ 인터넷 익스플로러 → 도구 → <팝업차단(P)>팝업차단(P) → 현재 사이트의 팝업을 항상 허용(A) 또는 팝업 차단 사용(B) 안 함 선택 (⇒인터넷 익스플로러의 도구 → 인터넷 옵션 → 개인 정보탭 → 팝업차단 해지 → 설정 → 확인)

㉡ 바탕화면의 시작 → 설정 → 제어판 → 프로그램 추가/제거 → 툴바(~Toolbar)제거

2. 코덱이 충돌되는 경우 오류가 발생되기때문에 코덱을 삭제합니다.

㉠ 시작 → 실행 → wmplayer 입력 → 윈도우미디어 실행 → 도구 → 옵션 → 플레이어 →<자동으로 코덱 다운로드> 체크 → <인터넷에 연결(다른 명령 무시) 체크

㉡ 바탕화면의 시작 → 설정 → 제어판 → 프로그램 추가/제거 → dTomoyo's 통합코덱, Squery 또는 그외 코덱(코덱팩, 사사미, 아드레날린, 곰플레이어) 제거

3. 인터넷창의 도구 > 인터넷옵션 > 고급 선택 > 창의 2/3지점으로 스크롤바를 내려

'타사 브라우저 확장명 사용'란에 체크 해제 -> 적용 -> 확인(아래 그림 참조)